



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 июня 2017 г. № 1009 "О мерах по реализации постановления Правительства Волгоградской области от 26 мая 2014 г. № 266-п "Об утверждении порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на территории Волгоградской области" в комитете социальной защиты населения Волгоградской области" следующие изменения:

1.1 Перечень должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденный указанным Приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

Л.Ю. Заботина

«антикоррупционная экспертиза»

Александр А. Клименко

Перечень

должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области

Ответственными за ведение регистров (журналов) внутреннего финансового контроля в комитете социальной защиты населения Волгоградской области являются руководители структурных подразделений комитета социальной защиты населения Волгоградской области, ответственных за результаты выполнения внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, в том числе:

1. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения.
2. Начальник управления социального обслуживания.
 - 2.1. Начальник отдела организации социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в нестационарных условиях.
 - 2.2. Заведующий сектором по работе с негосударственными организациями социального обслуживания.
 - 2.3. Начальник отдела детских учреждений и социальной реабилитации несовершеннолетних.
 - 2.4. Начальник отдела стационарных учреждений опеки совершеннолетних.
3. Начальник отдела материального обеспечения.
4. Начальник финансового управления – главный бухгалтер.
 - 4.1. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности.
 - 4.2. Заведующий сектором методологии бухгалтерского учета и отчетности учреждений социального обслуживания.
5. Начальник управления организации предоставления мер социальной поддержки и социальных выплат.
 - 5.1. Заместитель начальника управления - начальник отдела информационно-методической работы.
 - 5.2. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
 - 5.3. Начальник отдела социальных выплат семьям с детьми и координации деятельности центров социальной защиты.
6. Начальник отдела бюджетной политики.
 - 6.1. Заведующий сектором бюджетного планирования.
7. Начальник отдела по делам инвалидов и ветеранов.
8. Начальник отдела адресной социальной помощи населению.
9. Начальник отдела информационных технологий.