

# **Задачи и функции структурных подразделений комитета социальной защиты населения Волгоградской области**

## **Задачи и функции сектора внутреннего финансового аудита**

### **Задачами сектора являются:**

Управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур;

Оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главными администраторами (администраторами) и получателями бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств;

Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

### **Функции сектора:**

Основными функциями сектора в соответствии с возложенными на него задачами являются:

организация и исполнение полномочий комитета как главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля;

сбор и обобщение (ежеквартально) отчетов о результатах внутреннего финансового контроля, представленных структурными подразделениями комитета, и представление сводного отчета о результатах внутреннего финансового контроля комитета на рассмотрение председателю комитета (или его заместителю, в соответствии с возложенными обязанностями) для принятия решений по результатам рассмотрения отчетов;

анализ результатов рассмотрения председателем комитета (или его заместителем, в соответствии с возложенными обязанностями) сводного отчета о результатах внутреннего финансового контроля комитета;

осуществление контроля выполнения принятых решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля, подготовка и представление информации об их исполнении председателю комитета (или его заместителю, в соответствии с возложенными обязанностями) в установленные сроки;

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности;

организация и исполнение полномочий комитета как главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита:

организация и осуществление внутреннего финансового аудита (плановые и внеплановые, камеральные, выездные, комбинированные проверки), в соответствии с утвержденным председателем комитета планом внутреннего финансового аудита Комитета;

составление и представление на утверждение председателю комитета (или его заместителю, в соответствии с возложенными обязанностями) годовых (квартальных) планов внутреннего финансового аудита Комитета (аудиторских проверок);

подготовка и представление на утверждение председателю комитета (или его заместителю, в соответствии с возложенными обязанностями) программы аудиторских проверок;

уведомление руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита о проведении аудиторской проверки;

анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в отношении деятельности объектов аудита;

составление по результатам аудиторских проверок актов аудиторской проверки и направление руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта аудита;

составление отчета о результатах аудиторской проверки, содержащего информацию об итогах аудиторской проверки;

осуществление контроля выполнения решений, принятых по рассмотрению информации о результатах внутреннего финансового аудита;

составление и представление председателю комитета (или его заместителю, в соответствии с возложенными обязанностями) годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в установленные сроки;

подготовка заключения по вопросам обоснованности и полноты документов, предоставляемых в целях составления и рассмотрения проекта областного бюджета;

проверка и подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

организация в установленном порядке делопроизводства в секторе, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности сектора;

своевременное информирование председателя комитета (или его заместителя, в соответствии с возложенными обязанностями) о результатах деятельности сектора.

## **Задачи и функции отдела правового и кадрового обеспечения**

### **Задачами отдела являются:**

Правовое обеспечение деятельности Комитета по реализации его полномочий.

Непосредственное представление, а также организация представления интересов Комитета в судах, органах прокуратуры, других государственных органах и организациях, в исполнительном производстве.

Осуществление кадровой работы и работы по вопросам государственной гражданской службы в Комитете в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете.

Осуществление дополнительного пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Волгоградской области или должности государственной гражданской службы Волгоградской области в соответствии с законодательством Волгоградской области.

### **Функции отдела:**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

Подготавливает либо осуществляет правовую экспертизу проектов законов Волгоградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, постановлений Администрации Волгоградской области, других правовых актов, разрабатываемых Комитетом;

Подготавливает либо осуществляет правовую экспертизу проектов соглашений (договоров), заключаемых Губернатором Волгоградской области, разрабатываемых Комитетом;

Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Комитета;

Проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов;

Совместно с другими структурными подразделениями Комитета (далее именуются - структурные подразделения) осуществляет мониторинг отраслевого федерального

законодательства и подготавливает проекты нормативных правовых актов, направленных на развитие положений федерального законодательства и (или) приведение нормативных правовых актов Волгоградской области в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами;

Подготавливает совместно с другими структурными подразделениями заключения по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Комитет;

Визурует проекты правовых актов и соглашений (договоров), представляемые на подпись председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области либо для представления Губернатору Волгоградской области;

Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере деятельности Комитета и по уточнению полномочий Комитета;

Обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Волгоградской области, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение председателю комитета социальной защиты населения Волгоградской области;

Участвует в проводимой структурными подразделениями работе по направлению нормативных правовых актов Комитета в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области для внесения в регистр нормативных правовых актов;

Представляет в установленном порядке интересы Комитета, а также по поручению начальника государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области интересы Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в судах и других органах;

Осуществляет методическое руководство правовой работой в государственных учреждениях, подведомственных Комитету;

Осуществляет юридическое консультирование работников Комитета и его подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

Подготавливает для руководства Комитета справочные материалы по законодательству.

В целях обеспечения деятельности Комитета по вопросам государственной службы и кадровой работы Отдел осуществляет следующие функции:

формирует кадровый состав для замещения должностей гражданской службы;

подготавливает предложения о реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Закона Волгоградской области от 08 апреля 2005 г. № 1045-ОД «О государственной гражданской службе Волгоградской области», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

организует подготовку проектов актов Комитета, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, прекращением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы, выходом его на пенсию за выслугу лет и оформление соответствующих решений Комитета;

обеспечивает сохранность, учет, ведение, выдачу и своевременное заполнение трудовых книжек гражданских служащих и работников Комитета;

осуществляет ведение личных дел гражданских служащих и работников Комитета, директоров подведомственных учреждений;

ведет реестр гражданских служащих в Комитете;

осуществляет учет стажа государственной службы гражданских служащих Комитета, участвует в работе рабочей группы Комитета по вопросам государственной гражданской службы;

осуществляет оформление, выдачу и учет удостоверений гражданских служащих и работников Комитета, директоров подведомственных учреждений;

организует и обеспечивает проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих, работников Комитета и директоров подведомственных учреждений;

организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

обеспечивает формирование кадрового резерва, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

организует проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу;

проводит служебные проверки;

консультирует гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;

оформляет в пределах компетенции листки временной нетрудоспособности;

оформляет документы для назначения страховых и иных пенсий, касающиеся компетенции Отдела;

осуществляет ведение установленной документации по кадрам;

осуществляет ведение персонифицированного учета и взаимодействие с территориальными Управлениями ОПФР по Волгоградской области в рамках компетенции Отдела;

обеспечивает защиту персональных данных гражданских служащих и работников Комитета, директоров подведомственных учреждений, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты;

осуществляет составление установленной отчетности по государственной службе и кадрам;

разрабатывает рекомендации, инструкции и другие документы для структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

оказывает методическую и практическую помощь подведомственным учреждениям по кадровым вопросам, подготовке и повышению квалификации работников;

проводит проверки нарушения трудовой дисциплины директорами подведомственных учреждений;

проводит работу по представлению к поощрениям и различным видам наград работников Комитета и подведомственных учреждений;

организует подготовку и выдачу соответствующих справок и копий документов, содержащих персональные данные гражданских служащих и работников Комитета, директоров подведомственных учреждений, граждан, по их запросам;

осуществляет ознакомление гражданских служащих и иных работников со служебным распорядком и внутренним трудовым распорядком Комитета и осуществляет контроль их исполнения ими.

Осуществляет проведение профилактики коррупционных и иных правонарушений в Комитете, включая следующую работу:

обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Волгоградской области;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете;

оказание государственным гражданским служащим Комитета и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в Комитете законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Комитета обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Волгоградской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

организация правового просвещения государственных гражданских служащих Комитета;

проведение служебных проверок;

подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, и государственными гражданскими служащими Комитета;

достоверности и полноты сведений о расходах, представленных государственными гражданскими служащими Комитета;

достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Волгоградской области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Волгоградской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Волгоградской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений;

проведение анализа сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, и государственными гражданскими служащими Комитета;

о расходах, представленных государственными гражданскими служащими Комитета;

о соблюдении государственными гражданскими служащими Комитета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в Комитете, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Волгоградской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Волгоградской области Комитета, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в

информационно-коммуникационной сети Интернет, а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Волгоградской области, подведомственных Комитету;

осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области.

В целях обеспечения деятельности Комитета по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Волгоградской области или должности гражданской службы Волгоградской области Отделом осуществляются следующие функции:

проверка правильности оформления документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет государственными органами Волгоградской области;

консультирование работников кадровых служб государственных органов Волгоградской области по вопросам подготовки документов, связанных с назначением пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственную должность или должность гражданской службы Волгоградской области;

подготовка документов и личных дел о назначении пенсий за выслугу лет и внесение их на рассмотрение комиссии по вопросам государственной гражданской службы в Волгоградской области;

оформление документов по результатам решений комиссии по вопросам государственной службы в Волгоградской области о назначении пенсии за выслугу лет, в том числе проекта протокола заседания комиссии в части, касающейся Комитета;

информирование государственного органа, в котором лицо замещало государственную должность или должность государственной гражданской службы, а также лица, замещавшего государственную должность или должность государственной гражданской службы о назначении пенсии за выслугу лет;

оформление и ведение пенсионных личных дел и лицевых счетов, ведение автоматизированного учета получателей пенсии за выслугу лет;

ежемесячный расчет потребности денежных средств и оформление заявки на выплату пенсий за выслугу лет;

ежемесячная сверка кредиторской задолженности по выплате пенсий за выслугу лет с отделом бюджетного учета и отчетности Комитета;

проведение работы по перерасчету пенсии за выслугу лет в связи с индексацией должностных окладов гражданских служащих, оформление распоряжений о перерасчетах пенсии за выслугу лет по всем личным делам получателей пенсии за выслугу лет;

подготовка и направление запросов в управления Пенсионного фонда Российской Федерации по районам области, в областные пенсионные (финансовые) подразделения Министерства обороны, ФСБ, МВД об уведомлении Комитета об изменении размера пенсии по выслуге лет, по случаю потери кормильца у получателя пенсии за выслугу лет Волгоградской области по соответствующему ведомству;

проведение сверки базы данных лиц, которым осуществляется выплата пенсии за выслугу лет по программе "Пенсии государственных служащих" с данными программы АРМ - трудовые пенсии (ПФР);

проведение сверки списка лиц, продолжающих свою трудовую деятельность на государственной или муниципальной службе или вновь поступивших на службу;

проведение анализа финансирования бюджетных средств на выплату пенсии за выслугу лет и прогнозирование потребности денежных средств на их выплату;

осуществление учета и контроля по зачислению пенсий за выслугу лет в банковские учреждения на лицевые счета получателей пенсии за выслугу лет.

## **Задачи и функции отдела бюджетного учета и отчетности**

### **Задачами отдела являются:**

Осуществление упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о наличии и состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Волгоградской области применительно к деятельности Комитета, как субъекта учета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатов.

Создание единой системы данных об имущественном и финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в положении Комитета и подведомственных учреждений (далее именуются - субъекты системы социальной защиты населения).

Формирование сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, необходимой заинтересованным внутренним и внешним пользователям отчетности.

Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими возложенных на них функций по распределению ресурсов, реализации государственной политики, ведению статистического наблюдения, а также полномочий по внутреннему и финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектами системы социальной защиты населения хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

Осуществление контроля за соблюдением внутренних стандартов и процедур исполнения бюджета по доходам и расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Комитетом и подведомственными ему учреждениями, а также организация осуществления мер, направленных на повышение результативности использования бюджетных средств.

Реализация Комитетом бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Волгоградской области.

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

Осуществляет работу по постановке и ведению бюджетного учета Комитета, методологическое и организационное сопровождение работы бухгалтерских служб в подведомственных учреждениях.

Осуществляет бухгалтерский учет государственного имущества, обязательств, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности) финансовых результатов методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов Комитета, как субъекта учета.

Формирует информационную систему бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.

Осуществляет контроль за соответствием заключаемых государственных контрактов (договоров) объемам ассигнований, лимитам бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной сметой аппарата Комитета, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

Осуществляет работу по обеспечению порядка проведения инвентаризации и оценке имущества и обязательств Комитета, документальному подтверждению их наличия, составления и оценки.

Осуществляет работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению бюджетных смет, учету имущества (финансовых и нефинансовых активов),

обязательств, финансовых и расчетных операций, финансовых результатов деятельности Комитета.

Осуществляет методическое и организационное руководство работой по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, учету финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых и расчетных операций, финансовых результатов деятельности в подведомственных учреждениях Комитета.

Обеспечивает своевременное перечисление налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

Обеспечивает расходование фонда оплаты труда, утвержденного Комитету, своевременность и правильность расчетов по оплате труда работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечивает исполнение полномочий администратора доходов бюджетной системы Российской Федерации.

Осуществляет обмен электронными документами в системах электронного документооборота, оснащенных средствами криптографической защиты информации, с органами казначейства при совершении операций по доходам и расходам бюджета Волгоградской области.

Обеспечивает соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, законность списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

Формирует бюджетную отчетность Комитета - главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Волгоградской области.

Формирует сводную бухгалтерскую отчетность государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Комитет осуществляет функции и полномочия учредителя.

Формирует сводные периодические и годовые бухгалтерские отчеты об исполнении бюджетов по областным социальным программам, ведомственным целевым программам, расходам, связанным с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности отдела.

Формирует и представляет налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке в соответствующие органы.

Устанавливает формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством не установлены обязательные для их оформления формы документов, в том числе для применения субъектами системы социальной защиты населения.

Участствует в разработке и разрабатывает мероприятия по обеспечению сохранности государственной собственности, рациональному расходованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, строгого режима экономии.

Осуществляет мониторинг ведения подведомственными учреждениями бухгалтерского (бюджетного) учета посредством Единой информационной системы бухгалтерского учета Комитета в режиме On-line.

Разрабатывает и участвует в разработке проектов государственных контрактов (договоров), приказов, инструкций и других документов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

Подготавливает и участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора и постановлений Администрации Волгоградской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.



Подготавливает планы, информационные, методологические, обзорные письма и другие материалы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения отдела.

Повышает профессиональный уровень бухгалтерских работников системы социальной защиты населения путем доведения методических рекомендаций, разъяснений, проведения обучающих семинаров, конференций, совещаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также совместно с другими структурными подразделениями Комитета организует обучение и повышение квалификации работников подведомственных учреждений на базе учебных заведений.

Вносит предложения по профессиональной подготовке работников отдела, их переподготовке, повышению квалификации и их стажировке.

Оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений Комитета и его подведомственных учреждений по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Осуществляет работу по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

Осуществляет иные функции в установленной сфере ведения отдела.

## **Задачи и функции контрольно-ревизионного отдела**

### **Задачами отдела являются:**

Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля на территории Волгоградской области за соблюдением Комитетом и подведомственными учреждениями (далее именуются – субъекты системы социальной защиты населения) финансового законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, рациональностью и эффективностью использования государственных финансовых и материальных ресурсов, в том числе:

контроля за законностью и обоснованностью финансовых и хозяйственных операций, правильностью отражения их в бухгалтерском учете и отчетности;

контроля за обеспечением сохранности, наличием и движением государственного имущества и обязательств, целевого, эффективного и рационального использования государственных материальных и финансовых ресурсов;

контроля за состоянием и достоверностью бухгалтерского учета и отчетности.

Осуществление контроля за реализацией субъектами системы социальной защиты населения мер по устранению выявленных нарушений, выполнением представлений и предписаний, вынесенных внешними и внутренними органами финансового контроля, а также надзорными органами на территории Волгоградской области, с целью обеспечения наиболее полного устранения ими выявленных финансовых нарушений, а также возмещения ущерба, причиненного действиями должностных и материально ответственных лиц.

Разработка и реализация мероприятий, способствующих результативности финансово-хозяйственной деятельности проверяемых государственных учреждений, укреплению финансовой дисциплины и оптимизации бюджетных расходов.

### **Функции отдела**

Для выполнения возложенных задач отдел выполняет следующие функции:

Разрабатывает годовые и квартальные планы работы и представляет на согласование в комитет финансов Волгоградской области.

Проводит согласно плану контрольной работы, утвержденному председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) комплексные плановые (внеплановые) проверки финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и целевого использования ими бюджетных средств.

Проводит в рамках контрольных мероприятий, а также в текущем режиме проверки организации и ведения учреждениями бухгалтерского учета, достоверности бухгалтерской отчетности.

Подготавливает и осуществляет реализацию материалов проверок, контролирует выполнение приказов, планов и мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, вносит предложения о наказании и привлечении к материальной ответственности лиц, допустивших факты недостач, хищений, растрат.

Передает материалы проверок в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности, возмещению нанесенного ущерба.

Информирует комитет финансов Волгоградской области о выполнении годовых планов проверок.

Разрабатывает мероприятия по обеспечению сохранности государственной собственности, рациональному использованию денежных средств и товарно-материальных ценностей, строгого режима экономии, обобщает и анализирует итоги контрольной работы и подготавливает предложения по улучшению ее деятельности.

Осуществляет контроль ведения подведомственными учреждениями бюджетного (бухгалтерского) учета посредством Единой информационной системы бухгалтерского учета Комитета в режиме он-лайн.

Подготавливает приказы, планы, обзорные письма и другие материалы по компетенции отдела, в том числе по организации и проведению проверок.

Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан, по вопросам, входящим в компетенцию отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Повышает профессиональный уровень бухгалтерских работников системы социальной защиты населения путем доведения методических рекомендаций, разъяснений, проведения обучающих семинаров, конференций, совещаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также совместно с другими структурными подразделениями Комитета организует обучение и повышение квалификации работников подведомственных учреждений на базе учебных заведений.

Оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений Комитета и его подведомственных учреждений по вопросам бухгалтерского учета, контроля и отчетности.

Участвует в подготовке проектов приказов, инструкций и других документов, касающихся вопросов финансово-хозяйственной деятельности субъектов системы социальной защиты населения.

Участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора и постановлений Администрации Волгоградской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения отдела.

Осуществляет работу по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

Осуществляет иные функции, устанавливаемые приказами Комитета и поручениями Председателя, заместителя председателя комитета, уполномоченного в соответствии с приказом Комитета о распределении обязанностей между первым заместителем и заместителями председателя комитета.

## **Задачи и функции сектора методологии бухгалтерского учета и отчетности учреждений социального обслуживания**

### **Задачами сектора являются:**

Создание единой системы данных об имущественном и финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в положении Комитета и подведомственных учреждений (далее именуются - субъекты системы социальной защиты населения) на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности субъектами системы социальной защиты населения.

Формирование сводной бухгалтерской отчетности, необходимой заинтересованным внутренним и внешним пользователям отчетности.

Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими возложенных на них функций по распределению ресурсов, реализации государственной политики, ведению статистического наблюдения.

Осуществление контроля за соблюдением стандартов составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета субъектами системы социальной защиты населения, а также организация осуществления мер, направленных на повышение результативности использования бюджетных средств.

Осуществление методологического и организационного сопровождения работы бухгалтерских служб субъектов социальной защиты населения применительно к отраслевой принадлежности, специфике условий хозяйствования и других особенностей деятельности Комитета.

### **Функции сектора:**

В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

Осуществляет руководство организацией постановки и ведения бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях.

Осуществляет методическое и организационное руководство работой по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, учету финансовых и нефинансовых активов, обязательств, финансовых и расчетных операций, финансовых результатов деятельности в подведомственных учреждениях Комитета.

Осуществляет прием месячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности субъектов системы социальной защиты населения, формирование сводной отчетности по подведомственным учреждениям.

Формирует сводные периодические и годовые бухгалтерские отчеты об исполнении бюджетов по государственным программам.

Осуществляет бюджетный учет государственного имущества, обязательств, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной деятельности), финансовых результатов методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов Комитета, как субъекта учета.

Осуществляет мониторинг ведения подведомственными учреждениями бюджетного (бухгалтерского учета) посредством Единой информационной системы бухгалтерского учета Комитета в режиме он-лайн.

Разрабатывает формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством не установлены обязательные для их оформления формы документов, в том числе для применения субъектами системы социальной защиты населения.

Разрабатывает и участвует в разработке проектов государственных контрактов (договоров), приказов, инструкций и других документов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

Подготавливает и участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора и постановлений Администрации Волгоградской области, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения управления.

Повышает профессиональный уровень бухгалтерских работников системы социальной защиты населения путем доведения методических рекомендаций, разъяснений, проведения обучающих семинаров, конференций, совещаний по вопросам бухгалтерского учета и

отчетности, а также совместно с другими структурными подразделениями Комитета организация обучения и повышения квалификации работников подведомственных учреждений на базе учебных заведений.

Вносит предложения по профессиональной подготовке работников сектора, их переподготовке, повышению квалификации и их стажировке.

Оказывает методическую помощь работникам структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений по вопросам бухгалтерского учета и отчетности.

Осуществляет мониторинг кредиторской и дебиторской задолженности по подведомственным учреждениям.

Осуществляет контроль за своевременностью и достоверностью размещения подведомственными учреждениями информации на официальном сайте государственных учреждений в части, входящей в компетенцию сектора.

Осуществляет работу по комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности сектора.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности сектора.

Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности отдела в соответствии с действующим законодательством.

## **Задачи и функции отдела предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан**

### **Задачами отдела являются:**

Обеспечение единообразной реализации законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Волгоградской области.

Разработка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в сфере социальной поддержки населения в пределах полномочий.

Осуществление мероприятий направленных на своевременную реализацию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа региональных и федеральных получателей с учетом реализации Федерального закона "О предоставлении государственных услуг в электронном виде".

### **Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

Обеспечивает единообразное применение центрами социальной защиты населения нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Разрабатывает:

предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан из числа федеральных и региональных получателей;

административные регламенты предоставления государственных услуг в пределах своей компетенции;

предложения по формированию федерального и областного бюджетов в части расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Волгоградской области;

предложения по развитию и совершенствованию АИС "Социальный регистр населения Волгоградской области".

Осуществляет контроль за:

целевым использованием средств, выделенных из федерального, областного бюджетов на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

правильностью назначения социальных выплат;

соблюдением центрами социальной защиты населения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнением государственных функций.

Изучает, обобщает и внедряет в деятельность центров социальной защиты населения инновационные технологии, передовой опыт субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки.

Ведет мониторинг ежемесячной потребности на выплату центрами социальной защиты населения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Волгоградской области.

Организует предоставление центрами социальной защиты населения мер социальной поддержки в виде:

ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и "Почетный донор СССР";

компенсации инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

ежемесячной денежной компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

единовременных пособий при возникновении поствакцинальных осложнений;

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ федеральным льготникам;

ежегодной денежной выплаты на оплату 50 процентов стоимости твердого топлива федеральным льготникам;

ежегодной денежной выплаты на оплату 50 процентов затрат за доставку твердого топлива федеральным льготникам;

ежегодной денежной выплаты на оплату 50 процентов стоимости бытового газа в баллонах федеральным льготникам;

ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и приравненным к ним гражданам;

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ ветеранам труда и приравненным к ним гражданам;

ежемесячной денежной выплаты жертвам политических репрессий;

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ жертвам политических репрессий;

компенсационной выплаты реабилитированным лицам за установку квартирного телефона;

ежемесячной денежной выплаты лицам, работавшим в тылу с 22.06.1941 г. по 09.05.1945 г. (далее – труженики тыла);

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ труженикам тыла;

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением ими обязанностей военной службы;

ежемесячной денежной выплаты детям Сталинграда;

ежемесячной денежной выплаты на оплату ЖКУ детям Сталинграда;

ежегодной денежной выплаты на оплату 50 процентов стоимости твердого топлива областными льготникам (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, Детям Сталинграда, членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением обязанностей военной службы);

ежегодной компенсации на оплату 50 процентов затрат за доставку твердого топлива областными льготникам (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий,

Детям Сталинграда, членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением обязанностей военной службы);

ежегодной денежной выплаты на оплату 50 процентов стоимости бытового газа в баллонах областным льготникам (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, Детям Сталинграда);

ежемесячной денежной выплаты в период отопительного сезона областным льготникам (ветеранам труда, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, Детям Сталинграда, членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву солдатами и матросами, погибших (умерших) в мирное время в связи с исполнением обязанностей военной службы);

ежемесячной денежной компенсации за услуги ЖКХ вышедшим на пенсию гражданам из числа специалистов, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельской местности;

ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Волгоградской области;

ежемесячных пособий родителям, супругам и детям граждан, смерть которых явилась следствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва-Волгоград";

ежемесячного пособия военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел и федеральных органов исполнительной власти, ставшим инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации;

ежемесячного пособия детям и родителям военнослужащих погибших, при исполнении обязанностей военной службы;

дополнительного пожизненного ежемесячного пенсионного обеспечения Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

дополнительного пожизненного ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства;

ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г.;

дополнительного пожизненного материального обеспечения лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области";

дополнительного пенсионного обеспечения ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом граждан.

Разрабатывает инструктивно-методические письма по единообразному применению норм действующего федерального и регионального законодательства по предоставлению мер социальной поддержки.

Организует и контролирует предоставление в комитет и вышестоящие организации отчетности по установленным формам:

№ 2-соцподдержка "Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъектов Российской Федерации";

№ 3-соцподдержка (краткая) "Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по расходным обязательствам субъектов Российской Федерации".

Осуществляет подготовку и представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Администрацию Волгоградской области, территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области, территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Волгоградской области:

- ежемесячных отчетов об использовании субвенций на осуществление полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений;

- ежемесячных реестров на перечисление средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений;

- ежеквартальных поименных списков получателей мер социальной поддержки по оплате услуг ЖКХ (федеральный регистр) в утвержденных форматах;

- ежеквартальных сведений о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по форме № 26-ЖКХ;

- ежеквартальных списков лиц, которым выплачена компенсация страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

- сведений о количестве граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России", перерегистрированных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

- сведений о расходовании средств, связанных с представлением мер социальной поддержки граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР" и "Почетный донор России";

- сведений о расходовании средств, связанных с представлением инвалидам (в том числе детям-инвалидам) компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности.

Осуществляет информирование населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения в пределах своей компетенции, направляет заявителям ответы в установленные законодательством сроки.

Осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

## **Задачи и функции отдела социальных выплат семьям с детьми**

### **Задачами отдела являются:**

Реализацию мер, направленных на осуществление гарантий прав на социальную защиту семей с детьми, проживающих на территории Волгоградской области.

Проведение мероприятий по реализации мероприятий дорожной карты «Усиление адресности социальной поддержки населения Волгоградской области».

Реализацию мер, направленных на улучшение демографической ситуации и усиление материальной поддержки семей в связи с рождением детей.

Организацию своевременного назначения и выплаты мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, с учетом норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

Обеспечивает реализацию государственными казенными учреждениями «Центр социальной защиты населения» (далее именуется - центры социальной защиты населения) нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, направленных на предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, проживающим на территории Волгоградской области и нуждающимся в государственной социальной поддержке и помощи.

Разрабатывает предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства в сфере социальной поддержки семей с детьми.

Осуществляет нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение деятельности центров социальной защиты населения, координацию и контроль за исполнением ими действующего законодательства и нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению отдела.

Участвует в разработке и реализации ведомственных целевых программ, социальных программ и проектов.

Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг семьям с детьми, оказываемых центрами социальной защиты населения.

Участвует в проведении проверок деятельности центров социальной защиты населения в части предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми.

Осуществляет контроль за соблюдением центрами социальной защиты населения административных регламентов предоставления государственных услуг, правильностью назначения и выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат, семьям с детьми.

Разрабатывает предложения по формированию областного бюджета, в том числе в той его части, финансовым обеспечением которой являются субвенции и субсидии федерального бюджета, в части расходов на обеспечение предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми, проживающим на территории Волгоградской области и нуждающимся в государственной социальной поддержке и помощи.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности отдела.

Разрабатывает предложения по развитию и совершенствованию АИС «Социальный регистр населения Волгоградской области».

Осуществляет контроль за целевым использованием средств, поступающих из федерального и областного бюджетов, на предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми.

Разрабатывает проекты приказов и инструктивных писем комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет) по направлению деятельности отдела.

Изучает, обобщает и внедряет в деятельность центров социальной защиты населения инновационные технологии, передовой опыт субъектов Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки семьям с детьми.

Ведет учет и мониторинг ежемесячной потребности центров социальной защиты населения на предоставление мер социальной поддержки и осуществление социальных выплат семьям, имеющим детей.

Организует предоставление центрами социальной защиты населения мер социальной поддержки в виде:

компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

единовременного пособия при рождении ребенка;

ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке;

пособия по беременности и родам женщинам, подлежащим обязательному соцстрахованию, уволенным в связи с ликвидацией организации;

единовременного пособия беременным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;



ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячного пособия гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Волгоградской области;

ежеквартальной денежной выплаты на каждого ребенка в многодетных семьях;

ежемесячной денежной выплаты на оплату коммунальных услуг многодетным семьям;

ежегодной дотации на детей школьного возраста из многодетных семей на подготовку к школе;

ежегодного пособия малоимущим неполным семьям с единственным родителем - отцом, имеющим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях;

ежемесячной денежной выплаты беременным женщинам, кормящим матерям, детям от 1 года до 3 лет;

ежемесячного социального пособия студенческим семьям с детьми и отдельным категориям студентов;

ежеквартальной денежной выплаты малоимущим семьям с детьми-близнецами;

дополнительного единовременного денежного пособия в связи с рождением ребенка;

родительского капитала;

ежеквартальной денежной выплаты одному из родителей, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности;

ежемесячной денежной выплаты одному из родителей, осуществляющему уход за вторым и последующим ребенком-инвалидом;

ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

Осуществляет формирование списков получателей ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации.

Формирует и обеспечивает представление в вышестоящие организации отчетности:

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации реестров получателей компенсационных выплат женщинам, по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявки на финансовое обеспечение расходов на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации списков получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

в Министерство образования и науки Российской Федерации списков получателей единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

в Федеральное агентство по труду и занятости реестра получателей, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лиц, уволенных в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

в Федеральное агентство по труду и занятости списков получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Осуществляет подготовку и представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Администрацию Волгоградской области отчетности по установленным формам.

Осуществляет информирование населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми.

Обеспечивает рассмотрение письменных и устных обращений граждан, принимает по ним решения, направляет заявителям ответы в установленные законодательством сроки и принимает меры к устранению выявленных нарушений и недостатков.

Осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

Осуществляет в установленном порядке работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов.

По запросам управлений, отделов Комитета представляет информацию, относящуюся к деятельности отдела.

## **Задачи и функции сектора координации деятельности центров социальной защиты населения**

### **Задачами сектора являются:**

Организация и координация деятельности центров социальной защиты населения.

Разработка и реализация мероприятий по повышению качества и доступности государственных услуг, предоставляемых центрами социальной защиты населения.

### **Функции сектора**

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие функции:

Нормативно-правовое и организационно-методическое обеспечение деятельности центров социальной защиты населения по вопросам, относящимся к ведению сектора:

Анализ деятельности центров социальной защиты населения и разработка мероприятий по совершенствованию исполнения государственных функций и оказания государственных услуг центрами социальной защиты населения.

Анализ и согласование предложений центров социальной защиты населения по внесению изменений в структуру и штатную численность учреждений.

Разработка проектов приказов и инструктивных писем комитета по направлению деятельности сектора.

Подготовка нормативных правовых актов в рамках полномочий сектора.

Подготовка и представление информации, относящейся к деятельности сектора по запросам структурных подразделений комитета.

Участие в разработке системы показателей оценки эффективности деятельности центров социальной защиты населения и ежеквартальная подготовка расчетов по данным показателям.

Участие в разработке, утверждение и сопровождение государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка населения».

Участие в осуществлении координации по реализации мероприятий государственной программы Волгоградской области «Развитие и совершенствование системы территориального общественного самоуправления Волгоградской области», входящих в компетенцию комитета.

Рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам, входящим в полномочия сектора, принятие по ним решения и подготовка ответа заявителям в установленные законодательством сроки. Принятие мер к устранению выявленных нарушений и недостатков.

Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы:

Участие в разработке дорожных карт проектов, обеспечивающих реализацию основных стратегических целей развития системы социальной защиты населения на территории Волгоградской области, в рамках полномочий сектора.

Осуществление мероприятий Плана реализации дорожной карты проекта «Повышение качества и доступности государственных услуг в системе социальной защиты населения Волгоградской области».

Участие в разработке и реализации государственных и иных программ.

Осуществление мероприятий по порядку организации работы по приему граждан в режиме «одного окна» на территории Волгоградской области.

Осуществление координации при организации предоставления государственных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Участие в подготовке предложений для включения в Программу приобретения имущества в государственную собственность Волгоградской области.

Изучение, обобщение и внедрение в деятельность центров социальной защиты населения инновационных форм работы и передового опыта.

Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности центров социальной защиты населения:

Разработка предложений по формированию областного бюджета в части расходов центров социальной защиты населения.

Осуществление контроля за обеспечением жизнедеятельности в центрах социальной защиты населения.

Осуществление мероприятий порядка списания и согласования списания государственного имущества Волгоградской области.

Осуществление контроля за освоением центрами социальной защиты населения денежных средств по мероприятиям подпрограммы «Модернизация и развитие системы социальной защиты населения» государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка граждан» и сметам расходов.

Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению материально-технической базы центров социальной защиты населения.

Осуществление организационно-методического руководства и координации за мероприятиями по энергосбережению, охране труда, обеспечению противопожарной безопасности и ведения профилактической работы по предотвращению пожаров в центрах социальной защиты населения.

Решение организационных вопросов:

Формирование плана-задания на предоставление государственных услуг и исполнения государственных функций и иной работы центрами социальной защиты населения.

Осуществление контроля за выполнением плана-задания на предоставление государственных услуг и исполнения государственных функций и иной работы центрами социальной защиты населения.

Организационное обеспечение проведения заседаний коллегии комитета.

Организация проведения заседаний Совета директоров центров социальной защиты населения и контроль за реализацией принятых на заседаниях решений и поручений.

Организация проведения и подготовка материала к участию в областном конкурсе «Лучшие менеджеры и организации года» в номинации «социальная сфера».

Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший центр социальной защиты населения Волгоградской области».

Участие в окружных заседаниях советов директоров.

Разработка проектов приказов и инструктивных писем комитета по направлению деятельности сектора.

Проведение семинаров, совещаний, видеоконференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

Осуществление внутреннего финансового контроля в установленной сфере деятельности сектора.

## **Задачи и функции отдела информационно-методической работы**

### **Задачами отдела являются:**

Осуществление информационного и методического обеспечения реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и обслуживания, в том числе посредством взаимодействия со средствами массовой информации через издание информационно-справочных бюллетеней, плакатов, буклетов, подготовки и размещения информационных материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, а также через организацию и проведение информационных мероприятий (брифингов, пресс-конференций, круглых столов и других мероприятий).

Информирование населения, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, относящимся к сферам деятельности комитета.

Изучение, обобщение положительного опыта реализации программ и технологий, в т.ч. инновационных, в подведомственных государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях, подготовка методических материалов, рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

Осуществление анализа основных тенденций деятельности комитета и его подведомственных учреждений с целью стратегического и тактического планирования.

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

В области информационного сопровождения реализации государственной и региональной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, с целью повышения информированности населения по вопросам, входящим в компетенцию комитета:

Осуществление медиа-планирования;

Координация работы по ведению раздела «Комитет социальной защиты населения» портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в рамках компетенции отдела;

Обеспечение постоянного информационного взаимодействия со средствами массовой информации, в т.ч.:

организация встреч и интервью с представителями средств массовой информации, выступлений руководителей комитета и структурных подразделений на телевидении, радио по актуальным вопросам социальной защиты населения;

организация участия руководителей комитета и структурных подразделений в «прямых линиях», пресс-конференциях, брифингах, круглых столах и иных мероприятиях по актуальным вопросам социальной защиты населения;

организация освещения в средствах массовой информации проводимых комитетом семинаров, совещаний, заседаний коллегии, конкурсов и иных мероприятий;

подготовка оперативных сообщений, комментариев, информационно - разъяснительных материалов, пресс-релизов с целью информирования населения о реализации федерального и регионального законодательства в сфере социальной защиты населения для средств массовой информации;

представление в пресс-службу Губернатора и Администрации Волгоградской области информационных сообщений, пресс-релизов и иной информации по актуальным вопросам социальной защиты населения;

распространение в печати, по радио и телевидению материалов об основных направлениях деятельности, передовом опыте работы в сфере социальной защиты населения региона.

Организация информационно-разъяснительной работы среди населения в рамках компетенции отдела, в т.ч. посредством взаимодействия с подведомственными государственными учреждениями.

Методическое обеспечение реализации государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения предусматривает:

Организацию работы Экспертного совета комитета;

Оказание методической помощи подведомственным государственным учреждениям в разработке социальных программ и проектов, организация проведения их экспертных оценок;

Изучение, обобщение и распространение передового отечественного и международного опыта в области социальной защиты населения;

Осуществление взаимодействия с ВУЗами и другими учебными учреждениями по вопросам привлечения специалистов к проведению совещаний, семинаров и разработке методического материала;

Разработку, издание, приобретение и распространение научно-методических, методических и информационных материалов (сборников, информационно-методических бюллетеней, буклетов, листовок, плакатов и др.) по вопросам социальной защиты населения;

Организацию и проведение семинаров, совещаний, в т.ч. по вопросам совершенствования информационно-разъяснительной работы среди населения, по организации методической работы в подведомственных государственных учреждениях и иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Участие в проведении конференций, коллегий, совещаний, семинаров, встреч и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

В сфере осуществления аналитической работы:

Участие в организации и проведении мониторингов и социологических исследований по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Участие в разработке и реализации государственных и целевых программ по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения, общая координация реализации подпрограммы «Модернизация и развитие системы социальной защиты населения» государственной программы Волгоградской области «Социальная поддержка граждан» на 2014-2016 годы и на период до 2020 года».

Формирование и подготовка к изданию паспорта семейно-демографических показателей Волгоградской области, паспорта основных показателей деятельности комитета;

Подготовка материалов в государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации в рамках компетенции комитета и направление их в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

Участие в подготовке сводных, обобщающих, информационно-аналитических материалов по основным направлениям деятельности комитета, в т.ч. для выступлений руководителей комитета на совещаниях, семинарах, коллегиях и конференциях. Подготовка презентационного материала;

Составление еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных и годового планов работы комитета, еженедельных отчетов по исполнению недельного плана работы комитета и предоставление их в отдел планирования и организационной работы Управления делами аппарата Губернатора и Администрации Волгоградской области;

Подготовка аналитического отчета об основных результатах деятельности комитета за полугодие, год и направление их в адрес заместителя Губернатора Волгоградской области, курирующего деятельность комитета.

Подготовка обобщенной информации по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Волгоградской области на 2013-2018 годы» и представление ее в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

Подготовка Доклада о результатах и основных направлениях деятельности комитета;

Участие в проведении мониторинга достижения показателей эффективности деятельности комитета.

В сфере регламентации:

Участие в реализации административной реформы в части регламентации предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, включая

участие в разработке проектов административных регламентов исполнения государственных функций и оказания государственных услуг комитета.

Участие в разработке системы показателей эффективности деятельности комитета и оценки эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений;

Оказание методической помощи руководителям и специалистам подведомственных учреждений по вопросам функционирования систем качества в государственных учреждениях социального обслуживания;

Организация и участие в проведении текущего контроля в комитете за требованиями административных регламентов оказания государственных услуг и исполнения государственных функций;

Методическое сопровождение организации осуществления контрольных мероприятий специалистами областного Центра контроля качества социальных услуг по вопросам исполнения требований порядков предоставления социальных услуг и административных регламентов оказания государственных услуг и исполнения государственных функций;

Подготовка сводной информации по реализации федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направление ее в комитет экономики Волгоградской области.

## **Задачи и функции отдела бюджетной политики**

### **Задачами отдела являются:**

Участие в разработке программ и прогнозов экономического и социального развития системы социальной защиты населения Волгоградской области;

Осуществление финансово-аналитической работы в системе социальной защиты населения Волгоградской области.

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

В целях осуществления бюджетного планирования сектор осуществляет следующие функции:

Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи комитета, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам по получателям бюджетных средств, подведомственных комитету.

Доведение до получателей бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях (изменениях бюджетных ассигнований), лимитах бюджетных обязательств (изменениях лимитов бюджетных обязательств), кассового плана по расходам (изменениях кассового плана по расходам).

Ведение реестра расходных обязательств комитета.

Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований.

Составление и ведение бюджетной сметы комитета

Ведение учета финансирования мер и мероприятий социальной защиты населения.

Подготовка предложений по формированию и изменению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам по мерам и мероприятиям социальной защиты населения.

Участие в работе по ежегодной оценке потребности в оказании государственных услуг.

В целях обеспечения деятельности комитета по вопросам бюджетной политики отдел осуществляет следующие функции:

Разработка перспективных и годовых планов экономического и социального развития системы социальной защиты населения Волгоградской области и осуществление контроля их исполнения.

Участие в подготовке проектов нормативных правовых документов, приказов, инструкций и других документов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности субъектов системы социальной защиты населения Волгоградской области.

Разработка порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету.

Разработка порядка утверждения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных комитету.

Проверка представленных подведомственными учреждениями бюджетных смет (изменений бюджетных смет), обоснований и расчетов к ним.

Формирование свода бюджетных смет подведомственных учреждений.

Подготовка предложений по уточнению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана по расходам подведомственных учреждений в части распределения между статьями на основании мотивированного представления подведомственных учреждений.

Финансирование подведомственных получателей бюджетных средств.

Учет и анализ финансирования государственных учреждений, подведомственных комитету, мер и мероприятий, относящихся к полномочиям комитета.

Расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Волгоградской области.

Оценка эффективности деятельности учреждений социального обслуживания и центров социальной защиты населения.

Составление и анализ статистической отчетности.

Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию структуры и штатной численности государственных учреждений, подведомственных комитету.

Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных учреждений.

Проверка проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Участие в подготовке сводных информационно-аналитических материалов по основным направлениям деятельности комитета.

## **Задачи и функции отдела стационарных учреждений и опеки совершеннолетних**

### **Задачами отдела являются:**

Реализация государственной политики в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности удовлетворять свои основные жизненные потребности, и лиц без определенного места жительства, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, государственных полустационарных учреждениях социального обслуживания для лиц без определенного места жительства и занятий, подведомственных комитету (далее – подведомственные учреждения).

Совершенствование деятельности подведомственных учреждений в части организации мероприятий по предоставлению социальных услуг лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно реализовывать свои права и выполнять свои обязанности.

Разработка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в области социального обслуживания, реабилитации и социальной интеграции граждан пожилого возраста, инвалидов, проживающих в подведомственных учреждениях, взаимодействие с заинтересованными ведомствами по данному направлению деятельности.

Совершенствование качества и объема социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам в подведомственных учреждениях.

Разработка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в области социального обслуживания, реабилитации и социальной интеграции лиц без определенного места жительства и занятий, взаимодействие с заинтересованными ведомствами по данному направлению деятельности.

Обеспечение контроля и координации деятельности органов опеки и попечительства по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

### **Функции отдела**

Основными функциями отдела в соответствии с возложенными на него задачами являются:

Обеспечение реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области в части предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан.

Разработка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в сфере социального обслуживания населения.

Разработка и осуществление мероприятий в пределах своей компетенции по повышению эффективности деятельности подведомственных учреждений.

Подготовка нормативных правовых актов, регламентирующих основные направления деятельности подведомственных учреждений.

Обеспечение исполнения и соблюдения законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и других нормативных правовых актов по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов в подведомственных учреждениях, по профилактике бродяжничества, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства.

Разработка и реализация в пределах своей компетенции ведомственных целевых программ и участие в разработке и реализации государственных целевых программ по вопросам социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, лиц без определенного места жительства, проживающих в подведомственных учреждениях.

Ведение Единого реестра государственных медицинских, образовательных организаций и организаций социального обслуживания Волгоградской области с круглосуточным пребыванием граждан.

Разработка в пределах своей компетенции и участие в разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также правил предоставления социальных услуг.

Осуществление контроля за исполнением подведомственными учреждениями государственного задания на предоставление социальных услуг.

Проведение анализа выполнения государственных заданий и подготовка сводного отчета по выполнению государственных заданий подведомственными учреждениями.

Разработка предложений по формированию областного бюджета в части расходов на содержание подведомственных учреждений.

Разработка нормативного правового акта, утверждающего размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания.

Оказание организационной, методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям по организации медицинского обслуживания, организации питания, обеспечения проживающих мягким инвентарем, оформления имущественных и земельных прав, организации комплексной безопасности, охране труда, пожарной безопасности, энергосбережения и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Участие в комплексных и плановых проверках.



Организация и осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных государственных учреждениях.

Осуществление контроля и координации деятельности органов опеки и попечительства по установлению патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Осуществление регионального государственного контроля (надзор) в сфере социального обслуживания.

Осуществление внутреннего финансового контроля в пределах компетенции отдела.

Взаимодействие с федеральными государственными учреждениями и органами исполнительной власти Волгоградской области по исполнению требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области по профилактике бродяжничества, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

Взаимодействие с федеральным государственным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Волгоградской области», государственным учреждением «Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации» по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (далее – ИПР), организация работы по реализации мероприятий программы социальной реабилитации инвалидов, как составной части ИПР.

Оказание консультативной и методической помощи подведомственным учреждениям, общественным организациям по вопросам социального обслуживания, порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме.

Ведение автоматизированной базы данных «АРМ дома-интернаты».

Организация работы методической группы сотрудников отдела и подведомственных учреждений, осуществляющих стационарное социальное обслуживание.

Координация работы попечительских советов и окружных советов директоров подведомственных учреждений.

Участие в деятельности областной аттестационной комиссии специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием комитета здравоохранения Волгоградской области.

Обобщение сведений, поступающих от подведомственных учреждений, о перечнях видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу.

Разработка и осуществление мероприятий по развитию сети и по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

Анализ и обобщение передового опыта работы подведомственных учреждений и обеспечение внедрения передовых форм и методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

Осуществление координации и взаимодействия подведомственных учреждений со структурными подразделениями комитета по развитию материально-технической базы, капитальному и текущему ремонту.

Обеспечение выполнения мероприятий по подготовке зданий (сооружений) подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период и подготовка отчетов по их выполнению.

Подготовка статистических и других отчетных форм по вопросам социального обслуживания проживающих в подведомственных учреждениях, проведение аналитической работы по численности и структуре проживающих; потребности проживающих в технических средствах реабилитации и иных мероприятиях, подготовка методических и аналитических материалов, формирование отчетов по основной деятельности отдела.

Осуществление анализа обеспеченности подведомственных учреждений оборудованием, техническими средствами реабилитации, средствами механизации и списания их через комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Оказание консультативной помощи по исполнению законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и иных нормативных правовых актов в области опеки и попечительства граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в подведомственных учреждениях.

Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам организации медицинского, социального обслуживания.

Координация подведомственных учреждений в работе по исполнению требований пожарной безопасности, решению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

## **Задачи и функции отдела организации социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в нестационарных условиях**

### **Задачами отдела являются:**

Разработка и реализация в пределах отведенных ему полномочий государственной семейной политики в Волгоградской области.

Организация на территории Волгоградской области социального обслуживания семьи и детей, в первую очередь многодетных, неполных и опекунских семей, семей и детей, оказавшихся в социально опасном положении и граждан пожилого возраста в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому.

### **Функции отдела**

Основными функциями отдела в соответствии с возложенными на него задачами являются:

Разработка и реализация мероприятий по улучшению социального обслуживания семьи и детей, повышению общественного авторитета семьи и родительства.

Систематический сбор, анализ и обобщение информации по проблемам семьи в регионе и выработка предложений для руководства комитета.

Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, постановлений Администрации Волгоградской области, приказов комитета по вопросам социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в полустационарной форме и в форме обслуживания на дому.

Участие в рассмотрении проектов федеральных, областных законов и других нормативных правовых актов по проблемам социального обслуживания, семейной политики, подготовка предложений и замечаний по этим проектам.

Содействие развитию и оптимизации сети и структуры подведомственных отделу организаций социального обслуживания, осуществляющих полустационарное социальное обслуживание и социальное обслуживание на дому (далее именуются - подведомственные учреждения).

Координация и осуществление контроля деятельности подведомственных учреждений, внедрение в их деятельность современных методов и технологий, разработка государственного задания, повышение эффективности и качества их работы, оказание им организационной и методической помощи, содействия в укреплении материально-технической базы.

Участие в организации мероприятий, направленных на поддержку и укрепление семьи, ее нравственных и духовных основ и традиций, активную поддержку родителей детей в позитивном (ответственном) воспитании детей во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями комитета, ведомствами и средствами массовой информации.

Участие, совместно с заинтересованными организациями, в пропаганде здорового образа жизни и профилактике социальных заболеваний среди подрастающего поколения.

Организация социально-реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, внесенными в соответствующие банки данных органов социальной защиты населения.

Организация оказания социально-педагогической и психологической помощи населению, включая экстренную психологическую помощь по телефону, направленной на предотвращение и преодоление конфликтных ситуаций в семье и достижение стабильности в семейных взаимоотношениях.

Участие в организации, совместно с заинтересованными ведомствами и учреждениями, семейного и детского досуга и творчества, культурно-массовых, оздоровительных, просветительных мероприятий для граждан пожилого возраста, семей и детей, участие в патриотическом воспитании подрастающего поколения и популяризации государственной символики.

Осуществление, совместно с другими структурными подразделениями комитета, мероприятий по обучению и повышению квалификации специалистов отдела, оказание содействия в обучении и повышении квалификации руководителей и специалистов подведомственных учреждений.

Участие, совместно с другими структурными подразделениями комитета, в информационном, научном и методическом обеспечении семейной политики и социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста, включая выявление, обобщение и распространение передового опыта, проведение семинаров, конференций и «круглых столов» по указанной тематике.

Представление информационных материалов для наполнения портала исполнительных органов государственной власти Волгоградской области и других информационных ресурсов.

Рассмотрение в установленном порядке писем и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Сотрудничество и взаимодействие с общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и граждан пожилого возраста.

Исполнение функций регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан на территории Волгоградской области (далее именуется – госконтроль (надзор) в части полномочий отдела).

Осуществление внутреннего финансового контроля в установленной сфере деятельности отдела.

## **Задачи и функции отдела детских учреждений и социальной реабилитации несовершеннолетних**

### **Задачами отдела являются**

Отдел, в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, обеспечивает организацию мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части:

- социального обслуживания несовершеннолетних;
- защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании;
- профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, безнадзорных детей (далее именуется – отдельные категории детей).

## **Функции отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

Обеспечивает реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, направленных на социальное обслуживание и социальную реабилитацию несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, защиту их прав и законных интересов, обеспечение отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, создание условий безопасной жизнедеятельности подведомственных организаций социального обслуживания.

Разрабатывает предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства в сфере социальной поддержки и социального обслуживания несовершеннолетних, обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности деятельности подведомственных организаций социального обслуживания в части социальной реабилитации и социального обслуживания несовершеннолетних, а также центров социальной защиты населения в части обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

Разрабатывает и реализует ведомственные целевые программы и участвует в разработке и реализации государственных программ Волгоградской области, направленных на реализацию государственной политики в интересах детей.

Разрабатывает проекты приказов, инструктивных писем комитета по совершенствованию социального обслуживания и реабилитационной работы с несовершеннолетними, нуждающихся в социальном обслуживании, и обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

Разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг, порядки предоставления социальных услуг, перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями социального обслуживания.

Осуществляет нормативно-правовое, организационно-методическое обеспечение подведомственных организаций социального обслуживания, координацию и контроль исполнения ими действующего законодательства, нормативных правовых актов по вопросам социальной реабилитации несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, защиты их прав и законных интересов.

Осуществляет контроль и координацию деятельности подведомственных организаций социального обслуживания по исполнению требований пожарной безопасности, решению задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Организует ведомственный контроль организации медицинской деятельности подведомственными организациями социального обслуживания.

Осуществляет разработку государственных заданий подведомственным организациям социального обслуживания и осуществляет контроль за их исполнением.

Разрабатывает предложения по формированию и расходованию средств областного бюджета, направляемых на содержание и развитие материально-технической базы подведомственных организаций социального обслуживания, материальное обеспечение деятельности семейных воспитательных групп, на организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей и осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций в пределах Волгоградской области.

Разрабатывает предложения по формированию и расходованию средств областного бюджета, финансовым обеспечением которых являются субвенции федерального бюджета на осуществление перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций в пределах Российской Федерации.

Разрабатывает предложения по развитию и оптимизации сети и структуры подведомственных организаций социального обслуживания.

Осуществляет мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость несовершеннолетних в социальном обслуживании.

Организует и осуществляет выдачу субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних направлений (согласование ходатайства) о помещении несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Организует мероприятия по обеспечению прав на отдых и оздоровление отдельных категорий детей.

Координирует и контролирует деятельность государственных казенных учреждений «Центр социальной защиты населения» в части организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей.

Осуществляет контроль за объемом и качеством услуг, предоставляемых организациями отдыха и оздоровления отдельным категориям детей.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности отдела;

Участствует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в рамках полномочий отдела;

Координирует и контролирует деятельность по созданию и сопровождению семейных воспитательных групп.

Координирует и контролирует процесс подготовки и получения подведомственными организациями социального обслуживания лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Организует, координирует и контролирует деятельность по перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских-домов, школ-интернатов и иных детских учреждений.

Организует и координирует участие подведомственных организаций социального обслуживания в межведомственных профилактических рейдах.

Организует и координирует деятельность по осуществлению подведомственными организациями социального обслуживания мероприятий, направленных на содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

Организует и участвует в проведении заседаний ведомственного штаба по организации оперативных действий в решении проблем безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, совещаний с подведомственными организациями социального обслуживания, а также принимает участие в подготовке и проведении семинаров, конференций, коллегий, проводимых по вопросам социального обслуживания и социальной реабилитации, несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

Разрабатывает информационные и методические материалы для издания сборников, брошюр и плакатов по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

Обеспечивает рассмотрение письменных и устных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленные законодательством сроки и принимает меры к устранению выявленных нарушений и недостатков.

Обеспечивает подготовку и предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетности в установленные сроки по установленным формам:

полугодовая, годовая - № 1.1. АИС-Дети «Информация о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в социальной реабилитации»;

годовая - № 1-Дети (соц.) «Сведения о численности беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних, помещенных в специализированные учреждения (отделения) для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

ежеквартальная – «Отчет об использовании средств на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

ежеквартальная – «Отчет о произведенных кассовых расходах бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

ежемесячная – «Ежемесячный отчет о деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений»;

ежеквартальная – «Квартальный отчет о деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений»;

полугодовая – «Полугодовой (годовой) отчет о деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений».

Организует подготовку и представление в отдел организации социального обслуживания семьи и граждан пожилого возраста в нестационарных условия информации для представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетов:

годовая - № 1-СД «Территориальные учреждения социального обслуживания семьи и детей»;

годовая - № 2 - УСОН «Сведения о лицах, обратившихся в учреждения социального обслуживания семьи и детей».

Систематизирует и анализирует ежемесячно поступающие от подведомственных организаций социального обслуживания отчеты и информацию по самовольным уходам воспитанников, по выявленным фактам жестокого обращения и насилия, случаям травматизма, выполнению натуральных норм питания.

По запросам Губернатора, аппарата Губернатора Волгоградской области, органов государственной власти Волгоградской области, отделов комитета представляет информацию, относящуюся к деятельности отдела.

## **Задачи и функции отдела материального обеспечения**

### **Задачами отдела являются:**

Организация, руководство, координация и контроль осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд комитета, во взаимодействии с контрактной службой комитета, а для нужд подведомственных учреждений, во взаимодействии с контрактными службами и контрактными управляющими подведомственных учреждений;

Обеспечение максимальной эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд структурных подразделений комитета, во взаимодействии с контрактной службой комитета, а для нужд подведомственных учреждений, во взаимодействии с контрактными службами и контрактными управляющими подведомственных учреждений на основе открытого соревнования участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

Проведение во взаимодействии со структурными подразделениями комитета, контрактной службой комитета единой политики осуществления закупок товаров, работ, услуг;

Во взаимодействии с контрактной службой комитета, контрактными службами и контрактными управляющими подведомственных учреждений развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

Административно-хозяйственное обеспечение комитета:

Осуществление эксплуатации и технического обслуживания, мебели, оборудования и инвентаря, имеющегося на балансе комитета;

Материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности аппарата комитета;

Укрепление материально-технической базы комитета и подведомственных учреждений;

Разработка и реализация мероприятий по укреплению материально-технической базы комитета и подведомственных учреждений, направленных на развитие инфраструктуры объектов жизнеобеспечения комитета и подведомственных учреждений с целью улучшения их жизнедеятельности

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

Организация осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд комитета и подведомственных учреждений во взаимодействии с контрактной службой комитета, контрактными службами и контрактными управляющими подведомственных учреждений;

Координация работы структурных подразделений комитета и подведомственных ему учреждений, во взаимодействии с контрактной службой комитета, контрактными службами и контрактными управляющими подведомственных учреждений по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд;

Подготовка и представление на утверждение проектов приказов по вопросам регулирования осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд комитета и подведомственных учреждений;

Обеспечение работы контрактной службы комитета в соответствии с положением о контрактной службе;

Осуществление информационно-методического руководства и координации деятельности по вопросам соблюдения законодательных и иных актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд структурными подразделениями комитета и подведомственными учреждениями;

Проведение семинаров, совещаний по актуальным вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг с руководителями и специалистами структурных подразделений комитета и подведомственных учреждений;

Подготовка ежеквартальных статистических отчетов по закупкам;

Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Административно-хозяйственное обеспечение комитета:

Обеспечение поддержания инженерного оборудования находящегося на балансе комитета в работоспособном состоянии, надлежащей эксплуатации, технического обслуживания и своевременного ремонта;

Заключение договоров на все виды технического обслуживания оборудования комитета;

Обеспечение приема и учета поступающих и имеющихся материальных ценностей в комитете их хранение и своевременное списание;

Участие в комиссиях по инвентаризации объектов нефинансовых активов комитета;

Осуществление контроля эксплуатации выделяемого по заявкам автотранспорта;

Составление заявки на приобретение канцелярских принадлежностей и заключение договоров на поставку хозяйственных товаров, строительных материалов, и других товаров необходимых для функционирования комитета;

Организация контроля за соблюдением противопожарных норм и обеспечением мер пожарной безопасности в здании и на территории комитета;

Участие в организации контрольно-пропускного режима в здании комитета;

Укрепление материально-технической базы комитета и подведомственных ему учреждений;

Разработка и осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы комитета и подведомственных государственных учреждений, по развитию инфраструктуры объектов жизнеобеспечения комитета и подведомственных государственных учреждений с целью улучшения их деятельности;

Подготовка инвестиционных проектов на строительство, реконструкцию и ремонт здания комитета и подведомственных учреждений;

Участие в разработке годовых, квартальных и месячных планов строительства, реконструкции и ремонта;

Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля за проведением строительно-монтажных работ согласно строительным нормам и правилам, санитарным требованиям и другим нормативным документам;

Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля за подготовкой подведомственных учреждений к работе в осеннее - зимний период;

Консультация подведомственных учреждений по положениям законодательных актов Российской Федерации и Волгоградской области в вопросах организации и проведение строительства, ремонта, строительных норм и правил, правил эксплуатации объектов газового и энергетического хозяйства для повышения эффективности расходования бюджетных средств;

Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля за мероприятиями по обеспечению противопожарной безопасности и ведением профилактической работы по предотвращению пожаров в подведомственных учреждениях;

Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам энергоэффективности и энергосбережения;

Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля деятельности подведомственных учреждений по вопросам комплексной безопасности;

Участие в рассмотрении вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел задач, на уровне комитета, вышестоящих и иных организаций, учреждений;

Запрос и получение в установленном порядке от структурных подразделений комитета и подведомственных учреждений документов и необходимой информации;

Разъяснение по документам, имеющим отношение к деятельности отдела, в пределах своей компетенции;

Осуществление внутреннего финансового контроля в отделе;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

## **Задачи и функции отдела по делам инвалидов**

### **Задачами отдела являются:**

Реализация государственной политики в отношении инвалидов и детей-инвалидов, отдельных категорий граждан, не имеющих инвалидности, проживающих на территории Волгоградской области;

разработка предложений по совершенствованию федерального и областного законодательства в области социальной поддержки, обслуживания, реабилитации и социальной интеграции инвалидов, детей-инвалидов, проведение мероприятий по социальной реабилитации и интеграции инвалидов и детей-инвалидов, взаимодействие с заинтересованными ведомствами по данному направлению деятельности;

совершенствование качества и объема социальных услуг, предоставляемых инвалидам и детям-инвалидам в государственных учреждениях социального обслуживания.

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

подготовка и реализация мероприятий государственных и ведомственных программ по вопросам социальной реабилитации и интеграции инвалидов и детей-инвалидов, оказанию им мер социальной поддержки;



подготовка заявок и осуществление контроля за реализацией мероприятий по федеральным целевым программам;

подготовка нормативных правовых актов по предоставлению:

- дополнительных мер социальной поддержки инвалидов и детей-инвалидов за счет средств областного бюджета;

разработка предложений по формированию областного бюджета в части расходов на дополнительные меры социальной поддержки инвалидов и детей-инвалидов;

организация обеспечения протезно-ортопедическими изделиями и слуховыми аппаратами отдельных категорий граждан, не имеющих инвалидности;

разработка и осуществление мероприятий по развитию сети реабилитационных центров, отделений и по укреплению материально-технической базы подведомственных государственных учреждений социального обслуживания - реабилитационных центров, отделений для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и подростков с ограниченными возможностями (далее по тексту - подведомственные учреждения);

организация и проведение мероприятий по социокультурной и социоспортивной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов;

организация предоставления пожилым гражданам, инвалидам, детям и подросткам с ограниченными возможностями реабилитационных мероприятий, социальных услуг в подведомственных учреждениях;

организация и проведение проверок состояния функционирования систем качества подведомственных учреждений;

формирование региональной информационной базы по учреждениям реабилитационной направленности для инвалидов независимо от их ведомственной принадлежности для реализации мероприятий рекомендованных инвалиду (ребенку-инвалиду) в индивидуальной программе реабилитации;

организация работы учреждений социальной направленности по реализации мероприятий программы социальной реабилитации инвалидов, как составной части индивидуальной программы реабилитации;

взаимодействие с федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Волгоградской области", государственным учреждением "Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации", другими ведомствами по реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

координация деятельности различных ведомств, муниципальных образований и общественных организаций инвалидов по вопросам формирования доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности;

взаимодействие с заинтересованными ведомствами и общественными организациями инвалидов по реализации мероприятий социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов и их социальной интеграции в общество;

подготовка материалов и участие в работе межведомственной комиссии по проблемам пожилых людей и инвалидов Волгоградской области;

контроль за соблюдением подведомственными учреждениями требований административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, требований государственных стандартов социального обслуживания и контроль за исполнением государственного задания на предоставление государственных услуг;

подготовка статистических и других отчетных форм по проблемам инвалидов; потребности инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных мероприятиях; подготовка статистических и других отчетных форм, методических и аналитических материалов;

организация работы по обеспечению пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда в подведомственных учреждениях;

организация работы по обмену информацией с уполномоченными федеральными и государственными органами исполнительной власти по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

оказание консультативной и методической помощи общественным организациям инвалидов и детей-инвалидов по вопросам социальной реабилитации;

подготовка технических заданий и экспертных заключений по проведению конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд в пределах компетенции отдела;

информирование структурных подразделений комитета об изменениях в законодательстве по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

подготовка технических заданий для отдела информационных технологий по внесению изменений и дополнений в автоматизированную информационную систему "Социальный регистр населения Волгоградской области" в связи с изменениями законодательства;

проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции, подготовка ответов заявителям в установленные законодательством сроки;

проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам входящим в компетенцию отдела через средства массовой информации.

## **Задачи и функции отдела по делам ветеранов**

### **Задачами отдела являются:**

Реализация государственной политики и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение прав и мер социальной поддержки ветеранов, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, граждан, уволенных с военной службы, членов семей погибших (умерших) военнослужащих, жертв политических репрессий, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, граждан, подвергшихся радиационному воздействию.

Формирование и реализация единой государственной политики на территории Волгоградской области по вопросам социальной поддержки отдельных категорий граждан, входящим в компетенцию отдела.

Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями комитета, центрами социальной защиты населения и государственными организациями социального обслуживания, органами законодательной и исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, федеральными органами исполнительной власти, общественными организациями и объединениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

### **Функции отдела**

Основными функциями отдела в соответствии с возложенными на него задачами являются:

Обеспечивает реализацию нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области в части предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке или помощи, в пределах своей компетенции вносит предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства по социальной защите ветеранов и других категорий граждан.

Организует и обеспечивает:

- 1) предоставление мер социальной поддержки:

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Труда Российской Федерации;

отдельным категориям граждан, внесенным в федеральный регистр льготников, из числа граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, отдельным категориям граждан из числа ветеранов, инвалидов, граждан, уволенных с военной службы и членов семей погибших (умерших) военнослужащих;

2) возмещение вреда в виде компенсационных выплат за счет федерального бюджета гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет расчёт финансовых средств, необходимых для выплаты возмещения вреда, включая исполнение судебных актов о перерасчете возмещения вреда, а также ведет регистр получателей сумм в возмещение вреда, установленных в судебном порядке.

Организует взаимодействие с заинтересованными ведомствами и общественными организациями граждан, подвергшихся радиационному воздействию, по вопросам возмещения вреда, предоставления мер социальной поддержки.

Осуществляет формирование списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и обладающих правом на обеспечение жилыми помещениями за счет субвенций федерального бюджета в соответствии с федеральными законами "О ветеранах" и "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Формирует и направляет в установленные сроки в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти информацию и реестры получателей ежемесячных денежных компенсаций, пособий, компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством.

Обобщает поступившие от подведомственных государственных учреждений, Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" и перевозчиков на территории Волгоградской области ежемесячные сведения о реализации социальных проездных билетов и формирует сводный ежемесячный отчет.

Проверяет правомерность предоставления бесплатного проезда отдельным категориям граждан на территории Волгоградской области и формирует уведомления по результатам проверок.

Организует работу по назначению и расчету компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, по назначению выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявших кормильца.

Предоставляет следующие государственные услуги:

оформление и выдача гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа пенсионеров, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, неработающих инвалидов, членов семьи, в том числе вдов (вдовцов) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Участвует в разработке, согласовании правовых актов Волгоградской области, затрагивающих вопросы компетенции отдела.

Разрабатывает предложения по формированию областного бюджета в части расходов на оказание единовременных денежных выплат и проведение мероприятий, приуроченных к годовщинам Победы в Великой Отечественной войне, Сталинградской битве и памятным датам аварии на Чернобыльской АЭС и вывода войск из Афганистана, координирует и контролирует деятельность центров социальной защиты населения за распределением, рациональным расходованием и своевременным использованием лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Осуществляет контроль за правомерностью назначения и выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат, входящих в компетенцию отдела.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности отдела.

## **Задачи и функции отдела адресной социальной помощи населению**

### **Задачами отдела являются:**

Реализация государственной политики по оказанию социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, малоимущим семьям с детьми и другим категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке путем предоставления им единовременных и ежемесячных пособий, субсидий, компенсаций и социальных услуг.

Предоставление мер по защите прав вкладчиков и акционеров, пострадавших от действий нелегализованных финансовых компаний.

Формирование и реализация единой государственной политики на территории Волгоградской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

### **Функции отдела**

Основными функциями отдела в соответствии с возложенными на него задачами являются:

Осуществление практической реализации законодательных и других нормативных правовых актов Российской Федерации по оказанию государственной социальной помощи населению.

Разработка предложений по совершенствованию государственной политики в области оказания социальной помощи населению.

Осуществление нормативно-правового и организационно-методического обеспечения, координации и контроля за правомерным и единообразным применением законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области центрами социальной защиты населения по вопросам оказания государственной социальной помощи населению и предоставления некоторых мер по защите прав вкладчиков и акционеров, пострадавших от действий нелегализованных финансовых компаний.

Осуществление внутреннего финансового контроля в установленной сфере деятельности отдела.

Информационное обеспечение работы уполномоченных органов по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и других служб Волгоградской области по предоставлению субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Осуществление контроля за правомерностью и своевременностью предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, назначенных в соответствии с действующим законодательством.

Организация предоставления и контроля за выплатой адресного социального пособия, единовременного социального пособия семьям и одиноко проживающим гражданам, компенсации затрат гражданам на газификацию жилья, частичной компенсации затрат по установке телефона инвалидам и семьям с детьми-инвалидами и предоставления целевых потребительских субсидий на оплату продуктов питания.

Организация и контроль по предоставлению адресной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим семьям с детьми, проживающим в сельской местности.

Организация и контроль за назначением и выплатой единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны.

Организация работы и контроль за назначением и выплатой социального пособия на погребение отдельным категориям граждан, единовременной материальной помощи на погребение, за возмещением специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших.

Предоставление социальной услуги по отправлению к месту жительства (следования) гражданам, находящимся в ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность.

Организация работы и осуществление контроля за предоставлением социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

Организация и осуществление контроля за проведением мероприятий и выплатой единовременной адресной социальной помощи пенсионерам в связи с проведением Дня пожилого человека.

Организация работы и подготовка документов для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по оказанию благотворительной помощи лицам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций на территории Волгоградской области.

Распределение и осуществление контроля за рациональным и своевременным расходованием лимитов бюджетных обязательств центрами социальной защиты населения по оказанию различных видов социальной помощи.

Распределение и осуществление контроля за рациональным и своевременным расходованием лимитов бюджетных обязательств уполномоченными органами муниципальных образований Волгоградской области на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Организация работы по регистрации, формированию и предоставлению в федеральный общественно-государственный Фонд по защите прав вкладчиков и акционеров списков вкладчиков и акционеров, пострадавших от действий нелегализованных компаний, оформлению выплатных документов на получение компенсаций, учету выплаченных сумм и составлению отчета об их выплате.

Разработка и внесение изменений в регламенты по предоставлению государственных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

Контроль за формированием и введением компьютерного банка данных граждан, получивших различные виды государственной социальной помощи. Разработка технических заданий по развитию и совершенствованию программных комплексов АИС «Социальный регистр населения Волгоградской области» и АРМ «Субсидии».

Учет количества справок, выданных для получения социальной стипендии и оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам.

Проведение информационно-разъяснительной работы с гражданами, общественными и иными организациями о нормах действующего законодательства по предоставлению различных видов социальной помощи и порядка предоставления малоимущим жителям области субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, а также предоставление информации в печатные и электронные СМИ.

Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, коллегий Комитета, подготовка необходимых документов к заседаниям Администрации Волгоградской области по вопросам предоставления государственной социальной помощи и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Участие в аудиторских проверках центров социальной защиты населения.

Проведение тематических проверок центров социальной защиты населения по вопросам оказания государственной социальной помощи, а также уполномоченных органов

муниципальных образований Волгоградской области по вопросам назначения гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Изучение и обобщение лучшего регионального опыта по вопросам предоставления государственной социальной помощи и субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для применения на территории Волгоградской области.

Подготовка, участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Губернатора Волгоградской области, постановлений Администрации Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Рассмотрение обращений граждан, учреждений и организаций по вопросам предоставления государственной социальной помощи, выплаты компенсаций обманутым вкладчикам, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Подготовка для Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области информации по:

сведениям об оказании социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета Волгоградской области (форма № 1 – соцконтракт);

сведениям о численности отдельных категорий граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки за счет средств субъекта Российской Федерации (форма № 3-соцподдержка).

Формирование и направление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Волгоградской области и комитет финансов Волгоградской области сведений о предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме «22-ЖКХ».

## **Задачи и функции отдела информационных технологий**

**Задачами отдела являются:**

Обеспечение разработки, внедрения и эксплуатации автоматизированных информационных систем, внедрение и сопровождение информационно-коммуникационных средств в установленной сфере деятельности Комитета.

Организация предоставления Комитетом и подведомственными учреждениями государственных услуг в электронной форме, развитие системы межведомственного электронного взаимодействия, создание, развитие и эксплуатация информационных сервисов.

Организация обеспечения необходимых организационных и технических мер в Комитете и подведомственных учреждениях по защите информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) в соответствии с действующим законодательством. Участие в обеспечении соблюдения режима секретности в области автоматизированных средств хранения информации.

Формирование и реализация единой политики по развитию информационных технологий и коммуникаций в сфере и социальной защиты населения на территории Волгоградской области.

Оказание методической, консультативной и практической помощи по эксплуатации программных средств работникам Комитета и подведомственных учреждений.

Оказание технической поддержки по обслуживанию вычислительной и организационной техники, администрированию локальных вычислительных сетей, каналов связи, информационно-коммуникационной сети Интернет, электронной почты, настройке и установке программного обеспечения.

Организация и проведение совместно с функциональными управлениями (отделами, секторами) контроля полноты и достоверности баз данных автоматизированных информационных систем.

Обеспечение целостности, достоверности и сохранности баз данных автоматизированных информационных систем.

Сбор, обобщение и подготовка предложений по совершенствованию автоматизированных информационных систем.

Организация, руководство, координация, контроль и осуществление документационного обеспечения Комитета:

Обеспечение единого порядка документационного обеспечения Комитета, и подведомственных ему учреждений.

Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Комитета по вопросам делопроизводства, рассмотрения письменных обращений граждан и архивного дела.

Обеспечение соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан, контроль за их исполнением.

### **Функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

Организует обеспечение работы структурных подразделений Комитета в сфере использования информационных и коммуникационных технологий.

Разрабатывает топологию и доменную архитектуру многоуровневой информационной сети Комитета и подведомственных учреждений.

Принимает участие в деятельности рабочих групп и других совещательных органов, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе по поручению председателя Комитета или его заместителей.

Готовит предложения по объему средств бюджета Волгоградской области на финансовое обеспечение деятельности Комитета и подведомственных ему учреждений в сфере информационных технологий и защиты информации.

Обеспечивает поддержку и развитие системы автоматизированного бухгалтерского учета и отчетности в Комитете и подведомственных учреждениях.

Осуществляет подготовку и контроль исполнения государственных контрактов и договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ в сфере информационных технологий и коммуникаций для нужд Комитета.

Организует работы по техническому обслуживанию, ремонту и списанию средств вычислительной техники.

Обеспечивает консультирование структурных подразделений Комитета и подведомственных учреждений по вопросам использования информационных и коммуникационных технологий.

Осуществляет разработку и дальнейшее развитие программного обеспечения в сфере социальной защиты населения, в том числе, разработку, тестирование и внедрение автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения Волгоградской области" (далее - АИС "Социальный регистр").

Организует опытную эксплуатацию новых версий программного обеспечения, а также внедрение в подведомственные учреждения для последующей эксплуатации.

Организует репликацию (синхронизацию, копирование) баз данных подведомственных учреждений, контроль их актуальности.

Организует сбор, обобщение и обработку отчетных данных, выпуск сводной отчетной документации по области, различные выборки и прогнозы.

Организует обеспечение возможности работы пользователей Комитета с автоматизированными информационными системами в соответствии с полномочиями и разрешенным доступом.

Осуществляет сбор, хранение, обработку и предоставление информации о поставщиках социальных услуг "Реестр поставщиков социальных услуг" и разработку, тестирование и внедрение программных средств о получателях социальных услуг "Регистр получателей

социальных услуг" во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Электронный журнал регистрации клиентов", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для автоматизации работ по приему граждан.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Возмещение вреда", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием.

Осуществляет разработку, тестирование и сопровождение АРМ "Почетные граждане Волгоградской области", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для назначения и выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Волгоградской области".

Осуществляет разработку, тестирование и сопровождение АРМ "Государственная служба", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для назначения и выплаты пенсий по выслуге лет государственным служащим.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Вакансии", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для сбора и систематизации информации о вакансиях в подведомственных учреждениях.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Дома - интернаты", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для учета проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания населения.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Субсидии", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для назначения и выплаты гражданам субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Обманутые вкладчики", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для выплаты социальной помощи вкладчикам финансовых компаний.

Осуществляет разработку, тестирование и внедрение АРМ "Доступная среда", являющегося подсистемой АИС "Социальный регистр", для обработки информации об объектах социальной инфраструктуры и состоянии их доступности для инвалидов.

Организует поддержку программных продуктов сторонних разработчиков по автоматизации бухгалтерского учета и расчета заработной платы сотрудникам, исполнения бюджета и управления бюджетным процессом, работы с обращениями граждан, составления сметных расчетов строительства, по назначению и выплате пенсий, комплексной информационной системы "Электронное Правительство Волгоградской области" (автоматизированная система электронного документооборота, портал, региональная информационно-аналитическая система, государственные услуги), и других.

Организует повышение уровня знаний работников Комитета и подведомственных учреждений в сфере информационных технологий и коммуникаций.

Оказывает консультативную и практическую помощь по эксплуатации программно-аппаратных средств.

Осуществляет разработку инструктивных и методических документов по использованию программных средств при изменениях в законодательстве и внедрении новых версий.

Участвует в приемо-сдаточных испытаниях программных модулей, разрабатываемых подрядными организациями.

Организует работу по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн (включая сбор, накопление, хранение, обновление, использование, распространение, передачу, создание резервных копий) в Комитете.

Организует работу по осуществлению обмена информацией Комитета с подведомственными учреждениями и другими организациями по электронной почте или с



использованием сертифицированной системы криптографической защиты информации VipNet Custom.

Осуществляет размещение информационных материалов на портале органов исполнительной власти в разделе " Комитет социальной защиты населения" в соответствии с требованиями к содержанию и дизайну портала, а также материалов в разделе "Государственные услуги" органов исполнительной власти Волгоградской области.

Осуществляет выполнение сверки с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области:

льготников федерального регистра, которым предоставляются меры социальной поддержки по жилищно-коммунальным услугам для отправки в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

для подготовки сводной информации по общегосударственной базе данных о социальном положении ветеранов Великой Отечественной войны;

с целью установления федеральных социальных доплат к пенсии.

Осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Осуществляет единый порядок документационного обеспечения:

Осуществляет личный прием граждан;

Организует прием граждан руководством Комитета, начальниками управлений и отделов в соответствии с утвержденными графиками;

Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

Организует ведение делопроизводства в Комитете;

Обеспечивает своевременную обработку поступающей и отправляемой корреспонденции (личных дел), в том числе переданной по специальным средствам связи, доставка по назначению;

Осуществляет регистрацию, учет, хранение и передачу в соответствующие подразделения документов текущего делопроизводства;

Осуществляет контроль за сроками исполнения документов, их правильным оформлением;

По результатам контроля за исполнением, составляет соответствующие отчеты, справки;

Осуществляет методическое руководство делопроизводством в подразделениях Комитета, контроль за правильным формированием, хранением дел и своевременной сдачей в архив;

Осуществляет регистрацию (учет) документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения;

Организует внедрение и использование системы электронного документооборота;

Осуществляет заказ печатно-бланочной продукции (бланка строгой отчетности) для Комитета;

Осуществляет регистрацию работников, прибывающих в командировку;

Осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных учреждений Комитета, по вопросам делопроизводства, рассмотрения письменных обращений граждан и архивного дела;

Осуществляет прием посетителей;

Осуществляет подготовку проектов приказов и других организационно-распорядительных документов по направлению отдела;

Выполняет осуществление функций, если такие функции предусмотрены нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

Осуществляет внутренний финансовый контроль в установленной сфере деятельности отдела.