



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

19.03.2020

ПРИКАЗ

№ 526

Волгоград

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в комитете социальной защиты населения Волгоградской области и подведомственных ему государственных учреждениях

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Облкомсоцзащиты) и в рамках исполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации М.В.Мишустина от 18.03.2020 №ММ-П12-1950, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в Облкомсоцзащиты оперативную рабочую группу по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативная рабочая группа Облкомсоцзащиты).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2.2. Положение об Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19), согласно приложению 3 к настоящему приказу (далее - План). Срок действия Плана - до особого распоряжения.

3. Управлениям и отделам Облкомсоцзащиты, подведомственным Облкомсоцзащиты государственным учреждениям приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителям подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений с общей численность работников и получателей социальных услуг более 250 человек:

4.1. В срок не позднее 20.03.2020 создать оперативные рабочие группы

по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативная рабочая группа Учреждения);

4.2. Утвердить персональный состав Оперативной рабочей группы Учреждения и назначить руководителя;

4.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативной рабочей группы Учреждения;

4.4. Ежедневно докладывать в Оперативную рабочую группу Облкомсоцзащиты об обстановке по направлениям деятельности Оперативной рабочей группы Учреждения по установленной форме.

5. Руководителю Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты координировать действия всех Оперативных рабочих групп Учреждений.

6. Рекомендовать учредителям негосударственных организаций социального обслуживания исполнять мероприятия в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа и Плана.

7. Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.03.202 № 476 "Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в учреждениях, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области" признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



Л.Ю.Заботина

СОСТАВ
Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Заботина Лилия Юрьевна	председатель комитета социальной защиты населения Волгоградской области, руководитель Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты
Тришина Елена Владимировна	заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области, заместитель руководителя Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты
Завражин Алексей Юрьевич	заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Черноморец Максим Владимирович	заместитель председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Герасимова Ирина Олеговна	начальник отдела правового и кадрового обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Иванова Ирина Юрьевна	старший консультант отдела стационарных учреждений комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Инютина Татьяна Олеговна	старший консультант отдела организации детских учреждений, социального обслуживания семьи и социальной реабилитации несовершеннолетних комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Капицына Людмила Николаевна	начальник отдела бюджетной политики комитета социальной защиты населения Волгоградской области
Костин Владимир Иванович	начальник отдела административного обеспечения комитета социальной защиты населения Волгоградской области

Ситарская
Татьяна Владимировна

2
начальник отдела организации
детских учреждений, социального
обслуживания семьи и социальной
реабилитации несовершеннолетних
комитета социальной защиты
населения Волгоградской области

Юсубова
Светлана Сергеевна

начальник отдела стационарных
учреждений комитета социальной
защиты населения Волгоградской
области

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативной рабочей группе комитета социальной
защиты населения Волгоградской области по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции
(COVID -19)

1. Оперативная рабочая группа комитета социальной защиты населения Волгоградской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативная рабочая группа Облкомсоцзащиты) образована в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) в Облкомсоцзащиты и в подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждениях.

2. Оперативная рабочая группа Облкомсоцзащиты в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Администрации Волгоградской области, Губернатора Волгоградской области и приказами Облкомсоцзащиты.

3. Основными задачами Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений и структурных подразделений Облкомсоцзащиты, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID -19);

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID -19) внутри системы Облкомсоцзащиты;

3.3. Организация взаимодействия с Управлением Федеральной служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области), осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Волгоградской области и другими органами и организациями по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативная рабочая группа Облкомсоцзащиты вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений и структурных подразделений Облкомсоцзащиты;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты;

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, комитетом здравоохранения Волгоградской области и другими органами и организациями по компетенции;

4.5. Ежедневно представлять руководителю Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Облкомсоцзащиты и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты проводит ее руководитель или его заместитель.

6. Решения Оперативной рабочей группы Облкомсоцзащиты оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю Облкомсоцзащиты.

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID -19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях и помещениях для предоставления социальных услуг		
1.1.	Организовать ежедневную обработку всех помещений дезинфицирующими средствами в соответствии с утвержденными графиками, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	М.В.Черноморец, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) по утвержденному графику проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.3.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Руководитель Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

	Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.5.	Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для обработки помещений и обработки рук сотрудников. Обеспечить наличие в санузлах, в том числе в зонах приема граждан, средств гигиены и дезинфекции	М.В.Черноморец, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.6.	Обеспечить проведение мероприятий по неспецифической профилактике острых респираторных вирусных инфекций в следующем объеме: поддержание оптимального микроклимата в помещениях (температура, влажность); прогулки, оздоравливающие процедуры; использование фитонцидов растительного происхождения; витаминация, С-витаминация третьих блюд (компоты, кисели, морсы, соки); назначение по медицинским показаниям лекарственных препаратов противовирусного действия и препаратов для коррекции иммунного статуса	руководители стационарных и полустационарных (с круглосуточным пребыванием граждан) подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.7.	Запретить допуск посетителей в стационарные организации социального обслуживания и в специализированные стационарные организации социального обслуживания	руководители стационарных и полустационарных (с круглосуточным пребыванием граждан) подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
1.8.	Взять под личный контроль работу аутсорсинговых компаний, предоставляющих услуги по организации питания, в части соблюдения усиленного санитарно-гигиенического режима, включая дезинфекцию оборудования и инвентаря, обеззараживание воздуха,	руководители стационарных и полустационарных (с организацией питания на условиях аутсорсинга) подведомственных Облкомсоцзащиты

	обеспечение дезинфицирующими средствами для обработки рук, поверхностей и инвентаря	государственных учреждений
1.9.	В случае выявления получателей социальных услуг с симптомами, не исключаящими новую коронавирусную инфекцию, обеспечить их нахождение в изоляторе до госпитализации	руководители стационарных и полустационарных (с круглосуточным пребыванием граждан) подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Е.В.Никонова, директор ГКУ "Центр развития и контроля"; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Е.В.Никонова, директор ГКУ "Центр развития и контроля"; И.О.Герасимова, начальник отдела правового и кадрового обеспечения Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Облкомсоцзащиты или подведомственного Облкомсоцзащиты государственного учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; Е.В.Никонова, директор ГКУ "Центр развития и контроля"; И.О.Герасимова, начальник отдела правового и кадрового обеспечения Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

2.8.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
2.9.	Ежедневно до 10 час. 00 мин. представлять в профильный отдел Облкомсоцзащиты сведения о заболевших работниках, получателях социальных услуг по форме в соответствии с приложением к Плану	руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час (по утвержденному графику) проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей, оргтехники	М.В.Черноморец, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, электронная почта, форма обратной связи на официальном сайте Облкомсоцзащиты, учреждения)	Руководители структурных подразделений Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; М.В.Черноморец, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Руководитель Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
3.8.	Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания, получателей мер социальной поддержки в центрах социальной защиты населения и сотрудников всех учреждений системы социальной защиты по вопросам профилактики заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, необходимости раннего обращения за медицинской помощью	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ

4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФОИВ (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ФОИВ (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой	Е.В.Тришина, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; А.Ю.Завражин, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

5. Иные мероприятия

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	О.В.Васильева, заместитель председателя Облкомсоцзащиты; руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)	руководители подведомственных Облкомсоцзащиты государственных учреждений

