



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.05.2017

№ 734

Волгоград

Об утверждении Примерного положения об организации деятельности выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому

Приказываю:

1. Утвердить Примерное положение об организации деятельности выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому.

2. Руководителям государственных организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области:

2.1. Обеспечить деятельность выездных бригад специалистов для предоставления социальных услуг на дому на базе реабилитационных отделений.

2.2. На основании Примерного положения разработать и утвердить в учреждении Положение об организации деятельности выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому.

2.3. Назначить ответственного за организацию деятельности выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому.

2.4. Обеспечить эффективность деятельности выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому, контроль за качеством предоставляемых услуг и представлением отчетных документов в установленные сроки.

3. Приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 27 августа 2014 г. № 1285 "О создании выездной бригады для оказания социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам 1 и 2 группы на дому" считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области А.Ю.Завражина.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заболотина

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности выездной бригады специалистов для
предоставления социальных услуг на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы выездной бригады специалистов для предоставления социальных услуг на дому (далее – выездная бригада) в организациях социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – учреждения), создаваемой на базе реабилитационных отделений.

1.2. Выездная бригада создается при реабилитационном отделении для предоставления социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам I и II групп с нарушением опорно-двигательного аппарата (далее – получатели социальных услуг).

1.3. В своей деятельности выездная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области в сфере социального обслуживания граждан, настоящим Положением.

1.4. Деятельность выездной бригады осуществляется во взаимодействии с медицинскими организациями города Волгограда и города Волжского.

2. Цели и задачи работы выездной бригады

2.1. Целью деятельности выездной бригады является повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов I и II групп с нарушениями опорно-двигательного аппарата путем предоставления социальных услуг на дому.

2.2. Основной задачей выездной бригады является:
предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических услуг, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг,

составленной Центром социальной защиты населения по месту жительства получателя социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

2.3. Выездная бригада предоставляет следующие виды услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2015 г. № 330:

2.3.1. Социально-бытовые услуги:

предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.3.2. Социально-медицинские услуги:

содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

проведение оздоровительных мероприятий;

консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

2.3.3. Социально-психологические услуги:

социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

проведение психологической диагностики и обследования личности;

психологическая коррекция.

2.3.4. Социально-педагогические услуги:

обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг.

2.3.5. Социально-правовые услуги:

консультирование по социально-правовым вопросам.

2.3.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

3. Организация деятельности выездной бригады

3.1. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью выездной бригады осуществляет заведующий реабилитационным отделением учреждения.

Организацию деятельности выездной бригады осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом директора учреждения,

который также является уполномоченным на прием наличных денежных средств от населения.

3.2. Деятельность выездной бригады осуществляется в форме выездов к получателю социальных услуг на дом в случаях, когда получателями социальных услуг являются граждане пожилого возраста или инвалиды I и II групп, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата.

3.3. В состав выездной бригады могут входить следующие специалисты реабилитационного отделения: врач-физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, специалист по комплексной реабилитации, специалист по социальной работе, водитель автомобиля.

3.4. Состав выездной бригады формируется заведующим реабилитационным отделением для каждого получателя социальных услуг на весь период предоставления социальных услуг в зависимости от специфики и объемов предоставляемых услуг с учетом индивидуальных потребностей получателя социальных услуг и утверждается приказом директора учреждения.

3.5. Для учета предоставляемых социальных услуг специалистами выездной бригады ведется Журнал учета предоставления социальных услуг специалистом выездной бригады (Приложение 1).

3.6. Специалист, ответственный за организацию деятельности выездной бригады:

3.6.1. По результатам каждого выезда заполняет графы 1-6 Журнала учета услуг, предоставляемых выездной бригадой (Приложение 2), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения;

3.6.2. По окончании периода предоставления социальных услуг:

1) осуществляет выезд к получателю социальных услуг для проведения проверки фактического предоставления социальных услуг и их соответствия заключенному договору о предоставлении социальных услуг;

2) в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату осуществляет прием наличных денежных средств от получателей социальных услуг на основании бланка строгой отчетности (квитанции) по форме, утвержденной действующим законодательством Российской Федерации. Принятые денежные средства сдаются в кассу учреждения в день их получения или не позднее следующего после получения дня с оформлением реестра сдачи документов с приложением бланков строгой отчетности (квитанций) и оформлением приходного кассового ордера;

3) по результатам проверки заполняет графы 7, 8 Журнала учета услуг, предоставляемых выездной бригадой (Приложение 2), с росписью получателя социальных услуг.

3.6.3. Готовит месячные, квартальные и годовые отчеты о работе выездной бригады по видам социальных услуг (Приложение 3) и представляет их заведующему реабилитационным отделением. Месячный и квартальный отчеты о работе выездной бригады по видам социальных услуг предоставляются в последний день отчетного месяца и квартала соответственно. Ежегодный отчет

о работе выездной бригады по видам социальных услуг представляется до 25 декабря текущего года.

3.7. Заведующий реабилитационным отделением:

3.7.1. Осуществляет проверку отчета о работе выездной бригады по видам социальных услуг и анализ качества социальных услуг, предоставляемых выездной бригадой, в соответствии с порядком функционирования системы качества в организациях социального обслуживания Волгоградской области, утвержденным комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.

3.7.2. Представляет ежеквартальный отчет о работе выездной бригады в рамках сводного отчета по реабилитационному отделению в комитет социальной защиты населения Волгоградской области за подписью директора учреждения по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 сентября 2014 г. № 1438 "Об утверждении порядка ведения учета и отчетности в сфере социального обслуживания в Волгоградской области".

3.8. Директор учреждения анализирует результаты деятельности выездной бригады на основании отчетов о работе выездной бригады и сведений по результатам проведения внутреннего аудита и принимает необходимые меры для совершенствования ее деятельности.

4. Порядок и условия предоставления услуг

4.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2015 г. № 330 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации".

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на дому у получателя социальных услуг на добровольной основе при соблюдении следующих условий:

получателю социальных услуг не требуются условия лечебного учреждения, в том числе по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

состояние получателя социальных услуг и условия его проживания позволяют оказывать социальные услуги на дому;

у получателя социальных услуг отсутствуют медицинские противопоказания.

4.3. Предоставление социальных услуг на дому у получателя социальных услуг проводится в рамках режима работы учреждения и рассчитано на 10 рабочих дней.

4.4. Получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении

социальных услуг в случаях:

алкогольного или наркотического опьянения, обострения психического заболевания;

антисанитарного состояния жилого помещения, в котором находится получатель социальных услуг;

визуально определяющихся у получателя социальных услуг заболеваний кожи, волос, педикулеза и т.д.;

несоблюдения получателем социальных услуг личной гигиены: грязная одежда, невымытые волосы и тело и т.д.

Факты данных случаев оформляются актом и подписываются тремя специалистами выездной бригады.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ЭКСПЕРТИЗА

И.О. Герасимова
« 05 » « 05 » 20 17

Приложение 1

Журнал учета предоставления социальных услуг специалистом выездной бригады

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальной услуги	Наименование социальной услуги	Дата предоставления социальной услуги	Время предоставления социальной услуги	Подпись получателя социальной услуги
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

Журнал учета социальных услуг, предоставленных получателю социальных услуг выездной бригадой

№ пп	Период предоставления социальных услуг	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Наименование социальных услуг	Количество предоставленных социальных услуг	Ф.И.О., должность специалиста, предоставляющего социальные услуги	Размер оплаты	Подпись получателя социальных услуг
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

№ пп	Период предоставления социальных услуг	Количество обслуженных		Количество предоставленных услуг								Количество обслуженных		
		Всего	Из них инвалидов (всего)	Из них молодых инвалидов	социально-бытовых	социально-медицинских	социально-психологических	социально-педагогических	социально-правовых	услуг в целях повышения коммуникативного потенциала	Всего	бесплатно	за частичную плату	за плату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15