

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
АНО СОН «БлагоДать»
№ 3 от 05 июня 2018 года

УСТАВ
автономной некоммерческой организации
социального обслуживания населения
«БлагоДать»
(новая редакция)

город Камышин
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения "БлагоДать", именуемая в дальнейшем Организация, является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией не имеющей членства, и созданной в целях предоставления услуг в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения "БлагоДать".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СОН "БлагоДать".

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: Волгоградская область, город Камышин.

1.5. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Организация создается без ограничения срока.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования Устава организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем.

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации, Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является организация и предоставление социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - получатели социальных услуг), направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде месте их проживания.

2.2. Для достижения целей Организация осуществляет следующие виды деятельности: социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан.

2.3. Организация осуществляет предоставление социальных услуг по месту жительства (на дому), в том числе по технологии «Стационар на дому».

2.4. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих услуг:
- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

10.11.2018 г.

получателей социальных услуг в быту;

- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги, направленные на оказание неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- социальное сопровождение, направленные на содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.

2.5. Организация для достижения уставных целей может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;
- оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- срочные социальные услуги, направленные на оказание неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

2.6 Предоставление услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при наличии лицензии.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Болгоградской области

10 » _____ 2018 г.

участвуя в них.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать филиалы, другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью автономных некоммерческих организаций.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Высшим органом Управления Организации является Учредитель.

3.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава, внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Директора Организации, Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- назначение аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.4. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

3.5. Прием нового учредителя Организации оформляется решением Учредителя на основании подписанного им заявления о вхождении в состав учредителей.

3.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

3.8. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор назначается Учредителем организации сроком на 3 (Три) года. Директором Организации может быть назначен ее Учредитель - физическое лицо.

3.9. Директор Организации:

- подотчетен Учредителю, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

10 » 11 2018 г.

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, в том числе и в суде;
- руководит хозяйственной деятельностью Организации;
- в пределах своей компетенции принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Учредителем сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество, управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- выдает доверенности;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя Организации.

3.10. Решением Учредителя может быть создан совещательный орган - Попечительский совет Организации. Попечительский совет Организации действует на основании Положения о Попечительском совете, утверждаемым Учредителем.

3.10.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Число членов попечительского совета не может быть менее 5 человек.

3.10.2. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятельности науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Организации.

3.10.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности учреждения.

3.10.4. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Организации, улучшение качества ее работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Организации;
- в) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- г) содействие в повышении информационной открытости Организации;
- д) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Организации

3.10.5. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.10.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя

3.10.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета.

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

10.11.2018

3.10.8. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

3.10.9. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом, передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10.10. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Организации.

3.11. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации избирается ревизионная комиссия или ревизор, ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Уставов и решений органа управления Организации. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 (Три) года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, результатов проверок Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодно отчет о работе Организации Учредителю.

Отчет представляется не позднее, чем через один месяц после окончания финансового года.

3.12. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) определяется внутренним документом - положением, утверждаемым Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- субсидии, выделяемые из бюджета Волгоградской области;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления соответствии с пунктом 6 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или втекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- поступление от приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4 Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжении своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения

О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

10 * 11000 10/18 *

уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (Учредитель, Директор, Ревизионная комиссия/Ревизор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Если лица, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленные в пункте 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.8. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

5.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности государственным органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимает Учредитель. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Болгоградской области
10 » 2011 10/12

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, он обращается в доход государства.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

О государственной регистрации
управлений Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

10 » *май* 2018 г.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителем.

8.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
10.11.2018

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
25.07.2017 ОГРН 1173443017538

запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 20.07.2018 за № 2183443501130
(учетный номер 3414050215)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на девяти листах.

И.о. начальника Управления

