

Утвержден  
приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 16.11.2015 г. № 1613

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
"Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании  
на территории Волгоградской области "

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области " (далее - административный регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги в целях повышения качества ее предоставления и доступности.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, беженцы.

От имени заявителей могут обратиться законные представители иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, представляющие интересы заявителей (далее - представитель). Полномочия представителей должны быть оформлены в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Сведения об месте нахождения, адрес, телефоны и адреса электронной почты центров социальной защиты населения предоставляющих государственную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту и размещены на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области на странице "Комитет социальной защиты населения Волгоградской области" ([www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru)) в разделе "Об органе исполнительной власти" в подразделе "Перечень подведомственных организаций".

1.3.2. Место нахождения Комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Комитет): Волгоград.

Адрес Комитета: Новороссийская ул., 41, Волгоград, 400087.

Контактная информация: телефон 8 (8442) 30-80-80; факс 8 (8442) 39-12-96.

E-mail: [uszn@volganet.ru](mailto:uszn@volganet.ru).

График работы Комитета, центров социальной защиты населения и государственных организаций социального обслуживания (далее – государственные организации): понедельник - пятница - с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.30.

Информирование граждан о правилах предоставления государственной услуги осуществляется:

специалистами центров социальной защиты населения, государственной организации при личном обращении гражданина в Центр или государственную организацию, в том числе по телефону;

специалистами Комитета при личном обращении гражданина в Комитет, в том числе по телефону, либо при обращении через интернет-приемную Комитета ([www.uszn.volganet.ru](http://www.uszn.volganet.ru)).

При ответах на устные обращения и телефонные звонки специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании центра социальной защиты населения, государственной организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Специалист, осуществляющий информирование граждан, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на телефонный звонок не должен превышать 10 минут.

На информационном стенде центра социальной защиты населения размещены:

режим работы центров социальной защиты населения и Комитета;

график приема граждан специалистами центра социальной защиты населения по вопросам предоставления государственной услуги;

номера телефонов, адреса электронной почты центра социальной защиты населения и Комитета;

адрес официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в виде блок-схемы согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

перечень категорий заявителей на предоставление государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решения и действия (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

Информация о порядке предоставления государственной услуги, административный регламент предоставления государственной услуги и нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления государственной услуги, размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.gosuslugi.volganet.ru](http://www.gosuslugi.volganet.ru)).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области".

2.2. Государственную услугу предоставляют центры социальной защиты населения. В предоставлении государственной услуги участвуют государственные организации.

В случае если заявление с приложенными к нему документами были поданы либо переданы в Комитет, они направляются для рассмотрения в центр социальной защиты населения с уведомлением об этом заявителя в течение одного рабочего дня с даты их поступления в Комитет.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 24 октября 2011 г. № 626-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Волгоградской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 207, 02.11.2011).

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо принятие решения об отказе в предоставлении социальных услуг;
- выдача гражданину индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании граждан или об отказе в предоставлении социальных услуг составляет не более пяти рабочих дней с даты подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Срок выдачи индивидуальной программы составляет не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социальных услуг.

2.5. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии с:

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (опубликован в изданиях "Российская газета", № 295, 30 декабря 2013 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 30 декабря 2013 г., № 52 (часть I), ст. 7007);

Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании населения в Волгоградской области" (опубликован в издании "Волгоградская правда", № 212, 12 ноября 2014 г.);

приказом Комитета от 26 октября 2015 г. № 1527 "О порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Волгоградской области" (опубликовано в издании "Волгоградская правда", № 169, 03 ноября 2015 г.).

приказом Комитета от 27 августа 2015 г. № 1258 "Об обстоятельствах, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан на территории Волгоградской области" (опубликовано в издании "Волгоградская правда", № 141, 29 августа 2015 г.);

2.6. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются гражданином или его законным представителем либо действующими в интересах гражданина иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями в соответствии с перечнем документов и сведений, подтверждающие наличие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, в центр социальной защиты населения по месту жительства, по месту пребывания гражданина при условии постоянного его проживания на территории Волгоградской области, а также по месту расположения специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в которое помещен несовершеннолетний (далее –

