



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

21.11.2016

№ 1552

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2015 г. № 328 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) в целях социально-медицинской реабилитации"

П р и к а з ы в а ю:

1. В Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2015 г. №328 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) в целях социально-медицинской реабилитации", внести следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 слово "населения" заменить словом "граждан".

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В таблице пункта 2.2:

1) в графе 4 подпункта 1.1 цифры "10" заменить цифрой "7";

2) в графе 4 подпункта 1.2.1 слово "салатник" исключить;

3) в графе 4 подпункта 1.4:

после слов "жилых помещениях" дополнить словом "(спальнях)",

слова "и стулья по числу получателей социальных услуг" исключить;

слова "В некоторых случаях (при ограниченности получателей социальных услуг в передвижении) количество стульев может быть сокращено." исключить;

4) в графе 4 подпункта 1.5:

слова "или легковом автомобиле" исключить;

после слова "предрейсовые" дополнить словами "и послерейсовые";

5) в графе 3 подпункта 2.1.1:

слова "не менее 10 сеансов за период социального обслуживания" заменить словами "по назначению врача";

слова "не менее 10 процедур за период социального обслуживания" заменить словами "по назначению врача";

- б) в графе 3 подпункта 2.1.10 слова "не менее 10 процедур за период социального обслуживания" заменить словами "по назначению врача";
- 7) в графе 3 подпункта 4.3.1 слова "1 раз" заменить словами "не реже 1 раза";
- 8) в графе 4 подпункта 6.1 слово "клиентов" заменить словами "получателей социальных услуг";
- 9) пункт 8 исключить;
- 1.2.2. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
"Социальные услуги предоставляются в пределах срока индивидуальной программы курсом продолжительностью от 1 до 3 месяцев в год".
- 1.3. В подпункте 3.4.1 раздела 3:
- 1) в абзаце третьем цифры "5.1" заменить цифрами "5.1.2";
- 2) дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:  
"запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в пункте 5.1.1 настоящего Порядка;"
- 1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:
- "5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:
- 5.1.1. Центром соцзащиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются:
- копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;
  - копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
  - копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг;
  - копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии).
- Для детей-инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.
- Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.
- 5.1.2. Получателем социальных услуг (его законным представителем) предоставляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);
  - документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя

получателя социальных услуг);

вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;  
удостоверение беженца (для беженцев);

выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;

справка из организации здравоохранения об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;

страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, сопровождающего ребенка-инвалида дошкольного возраста или проживающих в условиях организации социального обслуживания).

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

Специалист поставщика социальных услуг, принимающий документы, проверяет полноту документов в соответствии с указанным перечнем, делает копии документов, на которых проставляет заверительную надпись "Верно", свою должность, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, а оригиналы этих документов возвращает получателю социальных услуг.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

5.3. На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело и медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.

5.4. В личное дело получателя социальных услуг подшиваются:  
документы, указанные в п. 5.1 настоящего Порядка;

карта социальной реабилитации получателя социальных услуг, в которой прописываются данные клиента,

иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе социального обслуживания получателя социальных услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию, за исключением подпункта 1.2.2 настоящего приказа, который вступает в силу с 01 января 2017 года.

Председатель комитета



Л.Ю.Заболотина

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ  
ЭКСПЕРТИЗА

И.О. Герасимов  
18 11 16