



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
-ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.11.2016

№ 1548

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации"

П р и к а з ы в а ю:

1. В Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации", внести следующие изменения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1.5 раздела 1 слово "населения" заменить словом "граждан".

1.2. Пункт 3.10 раздела 3 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

"запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, документы (сведения), указанные в пункте 5.1.1 настоящего Порядка";

абзац третий считать абзацем четвертым;

абзац четвертый после слова "программы" дополнить словами следующего содержания: "и прилагаемых к ней документов в соответствии с подпунктом 5.1.2 настоящего Порядка".

1.3. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5.1. Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов:

5.1.1. Центром соцзащиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются:

копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;

копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

копия справки федерального учреждения медико-социальной

экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);

копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья (для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации);

копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);

сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии).

Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

5.1.2. Получателем социальных услуг (законным представителем) предоставляется индивидуальная программа. К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;

удостоверение беженца (для беженцев);

индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии инвалидности);

документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокоего гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (не предоставляются получателями социальных услуг, перечисленных в пункте 3.3 настоящего Порядка);

согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

Специалист поставщика социальных услуг, принимающий документы, проверяет полноту документов в соответствии с указанным перечнем, делает копии документов, на которых проставляет заверительную надпись "Верно", свою должность, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, а оригиналы этих документов возвращает

получателю социальных услуг.

5.1.3. Поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если в представленных в соответствии с подпунктами 5.1.1 и 5.1.2 документах (сведениях) не содержится достаточной информации для установления фактических доходов получателя социальных услуг или членов его семьи, при наличии полномочий запрашиваются:

сведения о размере пенсий, пособий, компенсаций и других выплат, выплачиваемых органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан (для пенсионеров и инвалидов) - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о получаемых денежных средствах на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, - в органах опеки и попечительства (для опекунов (попечителей));

сведения о пособии по безработице - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан трудоспособного возраста при условии регистрации их в органах службы занятости);

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о принадлежащем гражданину (членам его семьи) имуществе на праве собственности - в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о размере алиментов, находящихся в распоряжении Управления Федеральной службы судебных приставов по Волгоградской области (в случае получения алиментов);

иные сведения о доходах, находящихся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

Сведения, перечисленные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом, седьмом и восьмом настоящего подпункта, запрашиваются за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг получателя социальных услуг (его представителя).

Получатель социальных услуг вправе представить поставщику социальных услуг документы (сведения), перечисленные в настоящем подпункте, по собственной инициативе.

5.2. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг,

установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заболотина

Уполномоченный
дело № 10/10

Секретарь

Специальный
дело № 10/10

Протокол

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
КОНТРОЛЬНАЯ

И.О. Генерального

«18» 11 2016